



2021RS66182CME

## Statutenwijziging Stichting Rommelmarkt Haren

Heden, twee december tweeduizend één en twintig, verscheen voor mij, mr. Ronald Schultinga, notaris te Groningen:-----

mevrouw mr. Caroline Francisca Messchendorp, kandidaat-notaris, werkzaam ten kantore van mij, notaris, aan het adres 9727 KB Groningen, Leonard Springerlaan 9C, geboren te Anloo op vijf en twintig december negentienhonderd tachtig.-----

De comparant verklaarde dat het bestuur van de stichting **Stichting Rommelmarkt Haren**, statutair gevestigd in de (voormalige) gemeente Haren, feitelijk gevestigd te 9751 BG Haren (gemeente Groningen), Hortuslaan 4A, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41009993, hierna te noemen: de Stichting, blijkens het aangehechte stuk op tweeëntwintig november tweeduizend éénentwintig heeft het bestuur van de Stichting besloten de statuten van de Stichting algeheel te wijzigen. Uit het aangehechte besluitvormingsdocument blijkt tevens dat de comparant bevoegd is tot het doen verlijden van deze akte.-----

De comparant verklaarde:-----

1. De Stichting is opgericht bij akte op tweeëntwintig oktober negentienhonderd tachtig verleden voor mr. H.H. Broekema, destijds notaris te Haren;-----
2. De statuten van de Stichting zijn sedert haar oprichting niet gewijzigd.-----

Ter uitvoering van gemeld besluit tot statutenwijziging verklaarde de comparant de statuten van de Stichting bij deze integraal te wijzigen, waarna zij luiden als volgt:--

### Statuten.-----

#### Artikel 1.-----

#### Begripsbepalingen.-----

In deze statuten wordt verstaan onder:-----

- *Bestuur*:-----  
het bestuur van de Stichting;-----
- *Schriftelijk*:-----  
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;-----
- *Statuten*:-----  
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;-----
- *Stichting*:-----  
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.-----



## Artikel 2. -----

### Naam en zetel. -----

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Rommelmarkt Haren.** -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Groningen. -----

## Artikel 3. -----

### Doel. -----

1. De Stichting heeft ten doel het bijeenbrengen van gelden voor de financiering van kleinschalige ontwikkelingsprojecten in ontwikkelingslanden. -----
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het exploiteren van kringloopwinkels en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt. -----
3. De Stichting heeft mede ten doel het bevorderen van de betrokkenheid van de inwoners van Haren (gemeente Groningen) en omgeving ten aanzien van de problemen van ontwikkelingslanden en het (doen) ondersteunen van deze landen. -----
4. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. -----

## Artikel 4. -----

### Vermogen. -----

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: -----
  - a. subsidies en andere bijdragen; -----
  - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
  - c. alle andere verkrijgingen en baten. -----
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

## Artikel 5. -----

### Bestuur. -----

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal van ten minste vijf (5) leden en maximaal zeven (7) leden. De bestuurders worden benoemd door het Bestuur. -----
2. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----  
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----  
De samenstelling van het bestuur dient zodanig te zijn dat zij een goede afspiegeling vormt van de ideële en geestelijke groeperingen in de plaats Haren (gemeente Groningen). De bestuursleden wonen bij voorkeur op een afstand van maximaal tien (10) kilometer van de Nicolaaskerk te Haren (Rijksstraatweg 188 te Haren) en hebben affiniteit met de doelstelling van de stichting en de Harense gemeenschap. -----
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van vier jaar. -----  
Aftredende bestuurders zijn slechts éénmaal onmiddellijk herbenoembaar. -----



4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). -----
5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. -----

#### **Artikel 6.** -----

#### **Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.** -----

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen en tijdstippen. -----
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----  
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk. -----
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----  
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. -----
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----





8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. -----  
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. -----
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. -----  
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----  
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie of onderneming. -----  
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht. -----  
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting. -----  
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering. -----  
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----  
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Stemmingen over personen geschieden echter altijd schriftelijk. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de



voorzitter. -----

#### **Artikel 7.** -----

##### **Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.** -----

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. -----
2. Het Bestuur is bevoegd om met algemene stemmen te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie of onderneming. -----
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. -----  
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen. -----  
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. -----
5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. -----  
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. --

#### **Artikel 8.** -----

##### **Vertegenwoordiging.** -----

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. -----  
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. ---

#### **Artikel 9.** -----

##### **Einde lidmaatschap van het Bestuur.** -----

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: -----

- door overlijden van een bestuurder; -----
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; -----
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen; -----
- door periodiek aftreden. -----

#### **Artikel 10.** -----

##### **Boekjaar en jaarstukken.** -----





1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. ....
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden. ....
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. ....  
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer. ....

#### **Artikel 11.** .....

##### **Commissies.** .....

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. ....

#### **Artikel 12.** .....

##### **Raad van Advies.** .....

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. ....

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld. ....

#### **Artikel 13.** .....

##### **Reglementen.** .....

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat. ....
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. ....
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen. ....
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 14 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. ....

#### **Artikel 14.** .....

##### **Statutenwijziging.** .....

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. ....  
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ....
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste



de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of verlegengewoordigd is. -----

- 3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden. -----

**Artikel 15.** -----

**Ontbinding en vereffening.** -----

- 1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. -----  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. -----
- 2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
- 3. De vereffening geschiedt door het Bestuur. -----
- 4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek. -----
- 5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
- 6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. -----
- 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

**Artikel 16.** -----

**Slotbepaling.** -----

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur. -----

**Slotverklaring.** -----

De comparant is aan mij, notaris, bekend. -----

Waarvan akte is verleden te Groningen op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van de akte aan de comparant en een toelichting daarop heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparant en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



*[Handwritten signature]*

