**Aanvraagformulier donaties Stichting Rommelmarkt Haren**

(Vult u het formulier digitaal in, dan klikt u telkens op het blokje op het stippellijntje bij het betreffende item.)

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisatie: |       |
| Naam aanvrager: |       | Positie: |       |
| Bezoekadres: |       |
| Postcode: |       | Plaats: |       |
| Correspondentieadres: |       |
| Postcode: |       | Plaats: |       |
| Telefoon: |       | E-mail: |       |
| Website: |       |
| KvK-nummer |       | ANBI-status[[1]](#footnote-1): | Ja      Nee       | Registratienr.: |       |
| Doel organisatie: |       |
| Doelgroep, bv. kinderen, vrouwen, gehandicapten etc. |       |
| Sector waarbinnen uw organisatie actief is: | Onderwijs      / gezondheidszorg      / water & sanitation      Anders, n.l.:       |
| Geef **in het kort** weer waarop uw aanvraag betrekking heeft: |       |
| Naam lokale partner­organisatie: |       | Plaats / land: |       |
| Bedrag gevraagde donatie | €       | Bijdrage door lokale organisatie: | €       |
| Bankrekeningnummer t.b.v. donatie |       | Ten name van |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: |       |
|  |
| Handtekening aanvrager  |  | Functie:       |
|       |  |       |

|  |
| --- |
| **Formulier met bijlagen zenden aan**: |
| Stichting Rommelmarkt Haren, Hortuslaan 4-A, 9751 BG Haren, Tel. +31(0)654224647 |
| Bij voorkeur als scan, per e-mail naar: secretaris@rommelmarktharen.nl |

Toe te voegen bijlagen, zie pagina 2.

In te vullen door Stichting Rommelmarkt Haren

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum ontvangst: | Naar projectadviesgroep d.d.: | Advies: |
| Project valt binnen het doel van Rommelmarkt Haren: Ja / Nee | Bedrag toegekend: €  |

**Toe te voegen bijlagen**:

1. Projectvoorstel met minimaal de volgende onderwerpen:
	1. Doelgroep
	2. Omschrijving activiteit
	3. Lokale partner organisatie (wie en hoe georganiseerd)
	4. Ownership van het project
	5. Waar komt de vraag vandaan
	6. Doel van het project
	7. Lange termijnvisie
	8. Bijdrage lokale organisatie en gemeenschap
	9. Onderhoud voorziening (indien van toepassing)
	10. Hoe is het project ingebed in de lokale gemeenschap of organisatie
2. Financiële onderbouwing
3. Laatste jaarrekening
4. Kopie KvK
5. Kopie registratie ANBI

Heeft u vragen, dan kunt u telefonisch of per e-mail contact met ons opnemen.

1. Het hebben van een Anbi-status is verplicht, maar in bepaalde gevallen kan het bestuur hiervan afwijken, bv. als er sprake is van lokale initiatieven, noodhulp. [↑](#footnote-ref-1)