



Jaarverslag

inclusief

financieel verslag

2021

## Inhoudsopgave

Voorwoord.....	1
1. Doel van de Stichting .....	2
2. Beleid.....	2
3. Bestuurlijke zaken .....	2
3.1 Bestuurssamenstelling .....	2
3.2 Bestuursvergaderingen .....	3
4. Verslag vertrouwenspersoon .....	3
5. Huisvesting.....	3
6. Projecten.....	4
7. Vrijwilligers .....	4
7.1 Een vaste kern .....	4
7.2 Ontwikkeling.....	4
7.3 Algemene Vrijwilligers Vergaderingen .....	5
7.4 Overleg winkelmedewerkers .....	6
8. Kengetallen 2021 .....	6
9. Financieel jaarverslag .....	7
9.1 Kosten versus omzet.....	7
9.2 Omzet 2021 .....	8
9.3 Projecten 2021 .....	9
9.4 Balans december 2021 .....	10
Bijlage 1: Overzicht begroting versus werkelijke uitgaven en kosten .....	12

---

## VOORWOORD

Hoe kijken we terug op 2021, het tweede jaar van het coronavirus? Het virus dat leidde tot een pandemie met wederom wereldwijde lockdowns, avondklokken, protesterende ontkenneren, mondkapjes, uitgestelde vakanties, persoonlijke drama's en heel veel ander ongemak. Het was ook eerste jaar waarin we als stichting een heel jaar in de Brinkhorst een winkel hebben gerund. Een grote winkel, met een forse omzet en met de nodige uitdagingen. En het jaar dus waarin we als organisatie stappen moesten gaan zetten om dit allemaal mogelijk te maken.

Het jaarverslag 2021 geeft een terugblik op dit bijzondere jaar, waarvan we vooral ook hopen dat het een uniek jaar was. We waren immers de eerste maanden en de laatste weken van het jaar gesloten ... en dat voelde onnatuurlijk.

Sipke Havinga, voorzitter

## 1. DOEL VAN DE STICHTING

In onze Statuten staat het volgende als Doel van Stichting Rommelmart Haren vermeld:

- 1 De Stichting heeft ten doel het bijeenbrengen van gelden voor de financiering van kleinschalige ontwikkelingsprojecten in ontwikkelingslanden.
- 2 De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het exploiteren van kringloopwinkels en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt.
- 3 De Stichting heeft mede ten doel het bevorderen van de betrokkenheid van de inwoners van Haren (gemeente Groningen) ten aanzien van de problemen van ontwikkelingslanden en het (doen) ondersteunen van deze landen.
- 4 De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

## 2. BELEID

In het voorjaar vatten we het plan op de Anbi (Algemeen nut beogende instelling)-status aan te vragen. De Anbi-status heeft een aantal voordelen. Zo kunnen mensen belastingvrij een legaat aan de Rommelmart nalaten. Verder accepteert de Belastingdienst dat vrijwilligers met een uitkering arbeid leveren als gift aan een organisatie met Anbi-status, met behoud van uitkering. De aanvraag maakte een aantal stappen noodzakelijk.

Zo moesten we een beleidsplan opstellen. Dat hebben we gedaan voor twee jaren: Beleidsplan 2021-2022. Daarin (her)formuleerden we onze missie, visie en doelstellingen. Voor de nieuwsgierige lezer, het volledige beleidsplan is te vinden op onze website: <https://www.rommelmart-haren.nl/kringloopwinkel-rommelmart-haren/official-documenten/>. Het komend jaar gaan we het beleidsplan tegen het licht houden. Naast een actualisatie willen we graag toewerken naar een zo mogelijk langere termijnvisie.

Tevens was het nodig een omissie in onze statuten te herstellen. Dat was meteen een mooie gelegenheid de gehele statuten tegen het licht te houden en te actualiseren. Afgelopen december passeerden de nieuwe statuten bij de notaris. Daarmee hebben we weer statuten met een eigentijds karakter.

In vervolg daarop zijn begonnen om ons Huishoudelijk Reglement (HR) te actualiseren. In het HR worden allerlei dingen vastgelegd die niet alleen het bestuur maar alle vrijwilligers aangaan. Daarom hebben we een consultatieronde onder onze vrijwilligers gehouden. Uit de ontvangen reacties bleek alleen maar instemming. Het geactualiseerde HR werd begin 2022 vastgesteld.

Nu al onze documenten op orde waren en volgens een eis van de Belastingdienst op onze website gepubliceerd, konden we in december de Anbi (Algemeen nut beogende instelling)-status aanvragen bij de Belastingdienst.

Ten tijde van het schrijven van dit jaarverslag hebben we nog geen bericht terug gehad van de Belastingdienst.

## 3. BESTUURLIJKE ZAKEN

### 3.1 Bestuurssamenstelling

Nam Sipke Havinga per 1 september 2020 al de voorzittershamer over, Hans Keijzer volgde per 1 januari 2021 Peter Drenth op als penningmeester. Deze laatste had ook als interim-secretaris gefungeerd. Per 1 april werd er een nieuwe secretaris gevonden in de persoon van Marianne Suurmeijer. Marianne Booij gaf te kennen haar bestuurslidmaatschap te willen verlengen. Lammy Wolters nam na vele jaren afscheid als algemeen bestuurslid. Haar plaats werd per 1 augustus ingenomen door Margriet Hoiting.

De vertrekkende bestuursleden zijn uitgeschreven en de huidige bestuursleden zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Samengevat had het bestuur per 31 december 2021 de volgende samenstelling:

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>
Sipke Havinga	Voorzitter
Marianne Suurmeijer	Secretaris
Hans Keijzer	Penningmeester
Marianne Booij	Algemeen bestuurslid
Margriet Hoiting	Algemeen bestuurslid

### **3.2 Bestuursvergaderingen**

Een nieuw bestuur dat zijn weg moest zien te vinden en waarvan de leden elkaar moesten leren kennen, een nieuw bestuur dat vele onderwerpen op zich af zag komen en een professionaliseringsslag wilde maken. Dit vroeg om een vrij grote vergaderfrequentie. Vanaf het moment dat het bestuur voltallig was, kwam het bestuur op de eerste en de derde maandagavond van de maand bij elkaar.

Wat je opschrijft, hoef je niet te onthouden en kun je niet vergeten. De hoeveelheid aan onderwerpen die besproken werden en opvolging vroegen, maakte het noodzakelijk vanaf de zomer van de bestuursvergaderingen een besluiten-actielijst op te stellen. Hierdoor kregen we beter inzicht in wat er moest gebeuren en konden we beter prioriteren en plannen. Daarnaast geeft afvinken ook voldoening: je krijgt inzicht in wat er allemaal al is gedaan.

De onderwerpen die in de bestuursvergaderingen onder andere aan de orde kwamen:

- financiële ondersteuning projecten
- corona
- statutenwijziging
- aanpassing huishoudelijk reglement
- algemeen beleid, ambities en ontwikkeling bestuur, stichting en winkels
- financiën
- vrijwilligersbeleid en omgangsvormen
- contacten met gemeente (nieuwe verhuurder), Ondernemend Haren e.d.

## **4. VERSLAG VERTROUWENSPERSOON**

Het afgelopen jaar heeft het bestuur de functie van vertrouwenspersoon ingesteld. Bij de vertrouwenspersoon zijn in het verslagjaar geen officiële meldingen binnengekomen.

## **5. HUISVESTING**

Behoudens in de lockdownperiodes was de winkel aan de Brinkhorst op woensdag tot en met zaterdag geopend van 13.30 tot 17.00 uur. Op vrijdag en zaterdag was de winkel aan de Hortuslaan 4A open voor inbreng van goederen en verkoop speciale goederen. Daarnaast huurde de Stichting in 2021 ook de garagebox

De huur van de Brinkhorst eindigt in de zomer van 2022. Hoewel 2021 niet representatief was door coronamaatregelen, is duidelijk dat terug naar de Hortuslaan geen optie is. In 2022 zal meer duidelijkheid ontstaan over de toekomstige huisvesting.

## 6. PROJECTEN

Door toedoen van corona waren onze winkels in 2021, evenals in het jaar ervoor, gedeeltelijk gesloten, waardoor onze inkomsten sterk terugliepen en zelfs op nul hebben gestaan, terwijl onze vaste kosten gewoon doorliepen. Het hele jaar bleef het onzeker voor hoeveel wij projecten konden ondersteunen. Halverwege het jaar waren de inkomsten weer enigszins toegenomen en konden we twee in 2020 aangehouden donaties, elk groot € 1000, uitbetalen. Het betrof projecten van Stichting Morgenster en Stichting Nepalimed Holland.

In de periode oktober 2020 tot en met september 2021 zijn er 36 aanvragen ingediend. De commissie die de aanvragen beoordeelde, bestond in het verslagjaar uit Albertine Boersma, Jan van Kammen en Cor Sinnema. Zij toetsten de aanvragen o.a. aan een aantal vaste criteria en gaven advies aan het bestuur om 22 aanvragen te honoreren. Het bestuur heeft het advies van de selectiecommissie geheel gevolgd. Tegen het eind van 2021 waren de inkomsten zodanig dat we de 22 aanvragen elk met een bedrag van € 1000,- konden honoreren. Zie voor de details par. 8, het financieel jaarverslag.

Een zestal aanvragers dienden na de selectie een aanvraag in en konden niet meer in de beoordeling worden meegenomen. Zij hebben bericht ontvangen dat wij hun aanvragen in 2022 meenemen.

De vlak voor de kerst georganiseerde donatie-actie ten behoeve van het *Een Miljoen Bomenproject* in Jalihal, India, van Stichting Jalihal, leverde 200 euro op. Onze klanten konden tegen een zelf te bepalen donatie een *Diwali*-lampion meenemen. Deze lampionnen worden in India aangestoken tijdens de viering van *Diwali*, het feest van het licht dat elk jaar in november wordt gevierd. Dit initiatief werd aangekondigd op Facebook.

Mooi om te weten is dat met elke 2 euro een boom of struik kan worden geplant. M.a.w. het gedoneerde bedrag is goed voor 100 bomen of struiken. De aanplant is waardevol voor de boeren ter plaatse. In het erg droge gebied, waar Jalihal ligt, biedt die schaduw aan de gewassen en de erfdieren. Er hoeft geen veevoer voor de geiten meer te worden gekocht. De boeren kunnen steeds meer eigen gewassen oogsten en verkopen, waardoor hun leven verbetert.

## 7. VRIJWILLIGERS

### 7.1 Een vaste kern

Ons team van vrijwilligers bestaat uit een grote vaste kern van plm. 35-40 vrijwilligers. In het verslagjaar we konden 8 nieuwe vrijwilligers verwelkomen, maar namen ook enkele vrijwilligers na vele jaren trouwe dienst afscheid. Ook kwamen een paar vrijwilligers tot de ontdekking dat hun vrijwilligerscarrière niet bij de Rommelmarkt lag en vertrokken weer.

### 7.2 Ontwikkeling

Het is evident dat de vrijwilligers een cruciale schakel zijn in de realisatie van onze doelstelling en werkwijze. Het bestuur is in 2021 begonnen met het ontwikkelen van beleid, waarmee we de huidige mensen optimaal kunnen faciliteren en nieuwe mensen kunnen werven. Belangrijke eerste stap is het verbeteren van de verwelkomen van nieuwe mensen. Het eerste gesprek vindt nu plaats met 2 bestuursleden en na een maand volgt een evaluatie. Ook is een bestuurslid benoemd als intermediair tussen vrijwilligers en bestuur.

## 7.3 Algemene Vrijwilligers Vergaderingen

### 7.3.1 AVV 24 juni 2021

Normaal gesproken vindt er in het voorjaar en het najaar een Algemene Vrijwilligers Vergadering (AVV) plaats. Vanwege corona en het daarmee gepaard gaande risico van besmetting werd de voorjaars-AVV verschoven naar 24 juni. Na een voorstelronde zijn de jaarstukken 2020 besproken, met als onderdeel de financiële verantwoording. De kascommissie, bestaande uit twee vrijwilligers, had de boeken over 2020 gecontroleerd en in orde bevonden. Op voorstel van de kascommissie, bestaande uit Lukas van der Veen en Wilma Bergsma, ging de vergadering bij acclamatie akkoord het bestuur van Stichting Rommelmarkt Haren décharge te verlenen voor het gevoerde financiële beleid over de periode 1 januari-31 december 2020.

Jaarlijks treedt één lid van de kascommissie af. Afgelopen jaar was dat Lukas van der Veen. Hij werd opgevolgd door Anta Huizinga.

In deze AVV kwamen ook de subsidieaanvragen aan de orde die sinds het najaar 2020 waren binnengekomen en door de selectiecommissie beoordeeld. In voorgaande jaren werden de aanvragen, waarover de selectiecommissie positief had geadviseerd, in de periode vlak na de AVV gehonoreerd. Echter, vanwege corona was de winkel in het eerste halfjaar vaak gesloten geweest, waardoor onze inkomsten sterk waren teruggelopen, terwijl de vaste kosten gewoon doorliepen. Daarom besloot het bestuur alle aanvragen aan te houden en pas in het najaar te bekijken of er voldoende ruimte was en voor welk bedrag we projecten in 2021 zouden kunnen ondersteunen. Alle aanvragers werden hierover geïnformeerd.

Verder werd gelegenheid gegeven te reageren op het nieuwe beleidsplan 2021-2022. Dit beleidsplan is de opmaat voor een beleidsplan voor de volgende jaren. Met het oog daarop werden de vrijwilligers uitgedaagd mogelijkheden aan te dragen om de Rommelmarkt in 2030 nog steeds succesvol te laten zijn. Het bestuur vroeg de aanwezigen: denk met ons mee, wat kunnen we veranderen, verbeteren? We zouden hiermee een verbeteringslag kunnen maken. De discussie vond plaats in kleine groepjes. De belangrijkste punten – maar niet uitsluitend – die de respectievelijke groepjes noemden:

- 1) In de winkel proactief zijn richting klanten.
- 2) Wijze van communiceren met elkaar.
- 3) Overzicht schoonmaak: wat moet er allemaal gebeuren, schoonmaakmiddelen.
- 4) Logistieke handelingen: op woensdag geven deze problemen, kan dat op een andere manier?
- 5) Taak- en functiebeschrijving van de vrijwilligers: wat zijn je wensen, wat kun je etc.
- 6) Het zou fijn zijn als de vrijwilligers meer allround zijn/kunnen worden ingezet, dus meer kunnen aansluiten bij de verschillende werkgroepen.
- 7) 1 of 2 keer per jaar een uitverkoop/sale.
- 8) Aandacht voor (het prijzen van) de duurdere spullen, zoals boeken.

Mooie ideeën, waarbij het motto is: We gaan met kleine stapjes in de goede richting.

Naar aanleiding van bovenstaande ideeën en op basis van een oudere instructie hebben we een soort naslagwerk gemaakt, waarin de werkwijze in en rond de winkels beschreven staan. Niet alleen heel gemakkelijk voor nieuwe vrijwilligers maar ook voor vrijwilligers die al langere tijd bij ons werken. We hebben het *Wegwijs* genoemd. Hiermee hopen we dat dit bijdraagt aan een goede gang van zaken en plezierig werken in de winkels en alles wat daaromheen gebeurt. *Wegwijs* is geen statisch document. We zullen het sowieso 1x per jaar op actualiteit tegen het licht houden.

### 7.3.2 AVV 8 november 2021

Wegwijs stond ter bespreking op de agenda van de AVV van 8 november. De in de vergadering meegegeven opmerkingen zijn verwerkt. Eveneens stonden op de najaarsagenda de begroting 2022 en de donatie-aanvragen die in het afgelopen jaar waren ontvangen en waarover de selectiecommissie projecten positief had geadviseerd. De vergadering heeft na een toelichting op een aantal adviezen de voordracht van de commissie ondersteund. Het bestuur heeft geen reden gezien af te wijken van de voordracht en heeft alle projecten ondersteund met een bijdrage. Zie onder par. 5.

### 7.4 Overleg winkelmedewerkers

Op 28 september organiseerden we een overleg voor de vrijwilligers die winkeldiensten draaien. Doelstelling was dat de vrijwilligers eens wat vaker met (en niet over) elkaar praten buiten de winkeldiensten om over wat men belangrijk vindt. Vooral ook omdat de organisatie van het een en ander in de Brinkhorst toch wel anders is dan aan de Hortuslaan. We zijn immers met meer mensen, treffen elkaar niet altijd en moeten het samen klaar spelen. Dit vergt respect, vertrouwen en communicatie. Vele onderwerpen kwamen voorbij: van BHV tot schoonmaak, van etalage- en winkelinrichting tot prijsbeleid, van roosteren tot inwerken nieuwe vrijwilligers. De bijeenkomst werd zinvol geacht en het idee is om 3 à 4 keer per jaar als winkelmedewerkers bij elkaar te komen.

De bedoeling is om eenzelfde soort avond te organiseren voor de vrijwilligers 'logistiek'. D.w.z. de vrijwilligers die zich vooral bezighouden met de hele route die ingebrachte spullen afleggen totdat ze in de winkel liggen of hangen. Tot nu toe heeft corona ons helaas verhinderd dit overleg te houden. Maar wat in het vat zit, verzuurt beslist niet.

## 8. KENGETALLEN 2021

Tabel 8.1

Aantal vrijwilligers op 31 december 2020:	32
Verloop vrijwilligers in 2021:	8 nieuw; 4 vrijwilligers namen afscheid
Aantal vrijwilligers op 31 december 2021:	36
<b>Brinkhorst</b>	
Omzet Brinkhorst	€ 75.500
Aantal winkeldagen	167
beste verkoopdag:	4 december (€ 1270)
beste verkoopweek:	23-26 juni (€ 3187)
Meest verkochten producten:	1) Allerlei, 2) Boeken en 3) Kleding (alle rond de €15.000 per jaar)
<b>Hortuslaan</b>	
Omzet	€14.200
Winkeldagen	73
Beste verkoopdag:	4 december (€ 418)
Beste verkoopweek:	2-3 juli (€ 738)
<b>Overig</b>	
Hoeveelheid afgevoerd afval:	5.480 kg
Aantal kilometers gereden met de bus:	3.898 km

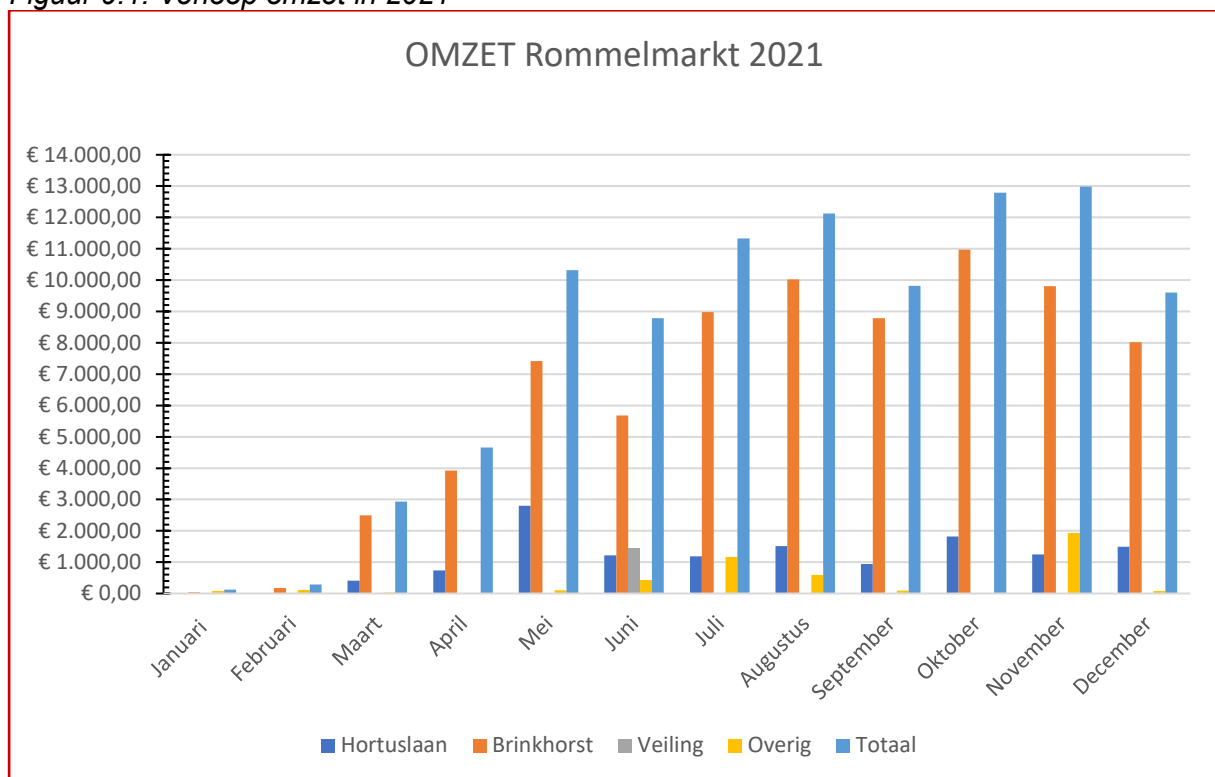
## 9. FINANCIËEL JAARVERSLAG

Het jaar 2021 begon met een sluiting van de winkel gedurende de maanden januari en februari als gevolg van de coronamaatregelen. Als gevolg van deze sluiting waren er niet of nauwelijks inkomsten terwijl de vaste lasten doorliepen. Daar komt bij dat er in 2020 behoorlijk was ingeteerd op de financiële reserves.

Voor het eerste kwartaal heeft Stichting Rommelmarkt daarom een beroep gedaan op de steunmaatregelen van de overheid. Voor de vaste lasten is een bijdrage ontvangen van € 2.455,00.

In maart kon de winkel, met enkele beperkingen, weer open en dat bleef zo tot begin december toen de winkel als gevolg van een nieuwe lockdown weer dicht moest. Ondanks alle coronamaatregelen bedroeg de totale omzet in 2021 € 97.980,00. Onderstaande figuur geeft een beeld van het verloop van de omzet gedurende het jaar.

Figuur 9.1: Verloop omzet in 2021



### 9.1 Kosten versus omzet

In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van de werkelijke kosten en opbrengsten tegenover de begroting zoals vastgesteld begin 2021.

Hierin valt een aantal zaken op:

#### *Energiekosten Brinkhorst*

In het najaar ontving de Stichting een naheffing van Energie Direct van € 2.797,00. Dit had te maken met de verbruikte energiekosten voor elektra. Als gevolg hiervan werd tevens het maandbedrag verhoogd van € 194,00 naar € 515,00. Dit samen heeft geleid tot aanzienlijk hogere energiekosten. Een verhoging van ca. 380% ten opzichte van de begroting. Er wordt nog onderzocht wat de oorzaak hiervan is.



### Afschrijving BUS

Deze afschrijving had moeten leiden tot een reservering dan wel een verhoging van de reserves.

### Overige kosten

De relatief hoge kosten worden met name veroorzaakt door:

- Kerstpakketten vrijwilligers 2020 (betaald in januari) en 2021 (betaald in december 2021)
- Notariskosten in verband vernieuwing/wijziging statuten
- Kosten veiling Horloges in Zwitserland

### Projecten

In 2021 is er in totaal € 24.200,00 overgemaakt naar projecten. Hiervan had € 2.000,00 betrekking op in 2020 goedgekeurde projecten.

### Reparaties en veilingen van horloges

In 2021 is er in totaal € 26.656,00 uitgegeven aan de reparaties van horloges. Dit met de nodige tegenzin van het bestuur. Echter als gevolg van gemaakte afspraken, gemaakt door het vorige bestuur tijdens de jaren 2019 en 2020, kon het bestuur niet anders dan hiermee in te stemmen.

Omdat begin 2021 nog de verwachting bestond dat er meerdere veilingen in Zwitserland zouden plaatsvinden heeft de stichting in overleg met de heer Oosterhof (reparateur en taxateur), besloten in te schrijven op drie veilingen welke er voor zouden moeten zorgen voor de verkoop van een deel van de in 2020 en 2021 gerepareerde horloges. Alle drie de veilingen zijn echter geannuleerd. Restitutie van inschrijfkosten, € 1.400,00, is niet mogelijk. Mede hierdoor heeft het bestuur besloten pas weer in te schrijven voor de veilingen in Zwitserland of Duitsland wanneer met grote zekerheid kan worden gesteld dat deze beurzen ook daadwerkelijk door zullen gaan.

## 9.2 Omzet 2021

Ondanks de slechte start van het jaar met een gedwongen sluiting van twee maanden gedurende januari en februari en een sluiting als gevolg van een nieuwe lockdown half december, is de omzet van de twee winkels uitgekomen op ca. € 90.000,00. Daarnaast zijn er inkomsten geweest van onder meer busreclame, oud ijzer, boekverkoop via boekwinkeltje.nl en overige zaken. De totale omzet van 2021 komt daarmee op € 97.520,00, In tabel 1 is een overzicht gegeven van de gerealiseerde omzet.

Tabel 9.1: Omzet 2021

Omschrijving	Begroting	Werkelijk resultaat
Hortuslaan	€ 10.000,00	€ 15.388,74
Brinkhorst	€ 90.000,00	€ 76.658,44
Overig	€ 0,00	€ 3.331,00
Busreclame	€ 150,00	€ 258,00
Oude metalen	€ 1.000,00	€ 690,64
Gebruik BUS	€ 200,00	€ 104,45
Boeken (via website)	€ 500,00	€ 1.098,73
<b>TOTALEN</b>	<b>€ 116.850,00</b>	<b>€ 97.530,00</b>

De inkomsten onder de noemer "Overig" hebben betrekking op de inkomsten via Veilinghuis Klinkhamer en de Brinkmarkt in Annen.

### 9.3 Projecten 2021

Ondanks de mindere inkomsten is de Stichting Rommelmarkt Haren in staat geweest om 22 projecten te ondersteunen, elk met een bedrag van € 1.000,00.

Als dank voor een eerder donatie aan Stichting Jalihal ontving de Rommelmarkt eind 2021 in totaal 50 lampionnetjes. Deze zijn tegen een vrijwillige bijdrage verkocht in de winkel. Dit heeft uiteindelijk € 200,00 opgeleverd. Dit bedrag is overgemaakt aan dezelfde stichting.

In tabel 9.2 zijn de in 2021 ondersteunde projecten weergegeven.

Tabel 9.2: Ondersteunde projecten in 2021

	<b>Stichting</b>	<b>Land</b>	<b>Projectomschrijving</b>
1.	Stg Makotoo Espoir, Rotterdam	Burkina Faso	Voorlichting over hygiëne vrouwenbesnijdenis en bescherming seksueel overdraagbare aandoeningen
2.	Stg TitanE, Houten, Utrecht	Molukken, Indonesië	Microkrediet voor verbetering nootmuskaat-verbouw door kleine boeren en aanschaf droger
3.	Stg Stop Poverty, Almere	Oeganda	Inrichting school voor vakgerichte opleiding voor tienermoeders gericht op zelfstandigheid
4.	Stg. Moving On, Veenendaal	Oeganda	Vakonderwijs door duurzame zonne-energie en zelfredzaamheid
5.	Stg Jua Children's home, Den Haag	Kenia	Opvang mishandelde meisjes en traumabehandeling
6.	Stg Ref FM, Bussum	Oeganda	Opzetten radiostation door en voor vluchtelingen in vluchtelingenkamp in Bidi Bidi
7.	Stg JW Support, Voorburg	Bangladesh	Gezinsvervangend tehuis voor 30 kinderen en jongeren ter bevordering van de opleiding voor een beroep
8.	Stg Pygmees naar school, Landsmeer	Burundi	Bouw van internaat op het terrein van de school voor pygmees- en buurtkinderen
9.	Stg Let's Care, Beekbergen	Filippijnen	Rehabilitatie en nazorg mishandelde en misbruikte meisjes en preventie kindermisbruik
10.	Stg Sumbing Bibir, Zeist	Indonesië	Hersteloperatie van kinderen met schisis en verbeteren van de kennis en vaardigheden via masterclasses
11.	Stg Timmerproject Guatemala, Krommenie	Guatemala	Verbeteren gebouw en ondersteuning project veiligheid en basiskennis gereedschap
12.	Stichting Diya Dhara, Houten	Sri Lanka	Projectplan 2021 subsidieaanvragen op het gebied van onderwijs en basale woon- en leefbehoeften
13.	Stg HoverAid Zevenhuizen	Madagaskar	Renovatie / vervanging door storm verwoeste scholen
14.	Stg Gambia-kids, Veenendaal	Gambia	Uitbreiding Cole Academy primary school
15.	Stg Gered Gereedschap, Amsterdam	Oeganda	14 naaimachines en 3 sets gereedschappen voor de inrichting van praktijklokalen voor de vakken hout- en metaalbewerking en elektrotechniek, voor kwetsbare groepen (m.n. vrouwen)
16.	Stichting TitanE / Werkgroep Pertukaran	Molukken, Indonesië	Verlichting d.m.v. zonnepanelen in ieder huishouden in het dorp Siahari, 1 paneel per 2 huishoudens € 200
17.	Ultimate Hope Foundation, Arnhem	Luanda, West-Kenia	Regenwateropvangproject voor kwetsbare kinderen bij Abikom Youth Foundation

	<b>Stichting</b>	<b>Land</b>	<b>Projectomschrijving</b>
18.	Stg YuvalokChild, Zuidlaren	India	Noodhulp in de vorm van voedselpakketten aan corona-slachtoffers
19.	Stichting Kleinschalige Ontwikkelingsprojecten (SKOP), Nijmegen	Colombia	Stimulering en toepassing van de traditionele, medische en botanische kennis en gebruiken van vrouwen in vijf inheemse gemeenschappen in het Amazonegebied van Colombia
20.	Stg Watu Wangu Academy, Grootebroek	Kenia	Het geven van een korte, intensieve beroeps cursus voor jonge vrouwen, in het bijzonder alleenstaande moeders, die door bijzondere omstandigheden hun scholing niet hebben kunnen afmaken. De cursus stelt hen in staat werk te vinden of als zelfstandige een bedrijfje te starten
21.	Stg Kolewa, Alphen a/d Rijn	Denpasar, Bali, Indonesië	Het testen, aanmeten en checken van hoorapparaten voor kinderen met een hoorstoornis alsmede het geven van logopedie en lessen gebarentaal
22.	Stg Meraih Bintang, Elsloo	Pandangan, West-Java, Indonesië	Aanschaf schoolspullen voor kansarme kinderen zodat zij naar school kunnen (blijven) gaan

#### 9.4 Balans december 2021

Aan het eind van het jaar is de balans opgemaakt. Deze is weergegeven in tabel 3. De bankoverzichten van de ASN-bank (spaarrekening) en de ING-bank (lopende rekening) zijn opgenomen in bijlage 2 en 3.

Tabel 9.3: Financiële balans 2021

<b>BALANS</b>			
<b>Activa (debet)</b>		<b>Passiva (credit)</b>	
<b>Bezittingen</b>		<b>Eigen vermogen</b>	
Bedrijfswagen <sup>3)</sup>	€ 7.500,00		€ 181.979,29
Waarde horloges <sup>1)</sup>	€ 129.707,00		
Inventaris winkel <sup>2)</sup>	€ 10.000,00		
Winkelvoorraad <sup>2)</sup>	€ 15.000,00		
<b>Liquide middelen</b>		<b>Schulden</b>	
Saldo ING 31-12-2021	10.960,19	nog te betalen horloges	€ 6.700,00
Saldo ASN 31-12-2021	€ 15.512,10		
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 188.679,29</b>		<b>€ 188.679,29</b>

<sup>1)</sup> Waarde gebaseerd op 50% van de geschatte waarde volgens overzicht Jan van Kammen, december 2021 (zie bijlage).

<sup>2)</sup> Geschatte waarden.

<sup>3)</sup> Gebaseerd op nieuw waarde van € 28.500,00 en een afschrijving van € 3.000,00 per jaar vanaf 2014.

Zoals blijkt uit de tabel zijn een aantal bedragen schattingen. Het gaat hierbij om de inventaris van de winkel, voor zover eigendom van de Rommelmarkt (vloertegels, stellingkasten, kassa etc.), en om de winkelvoorraad. Ook al bestaat deze uit verkregen producten, deze vormen wel een waarde. Het is echter lastig aan te geven wat de werkelijke waarde hiervan is. Beide waarden zijn conservatief ingeschat.

Gedurende de afgelopen twee tot drie jaar heeft de Rommelmarkt horloges ontvangen uit nalatenschappen. De meest waardevolle horloges zijn, indien noodzakelijk gerepareerd tegen soms hoge kosten. Desalniettemin staat er een verwachte opbrengst tegen over. Omdat de te verwachten opbrengsten ook schattingen zijn (weliswaar door een deskundige op dat gebied) is in de balans voorzichtigheidshalve slechts 50% van de geschatte opbrengst mee genomen.

Als gevolg van met name de horloges wordt het eigen vermogen van de Stichting ingeschat op € 181.979,29.

## BIJLAGE 1: OVERZICHT BEGROTING VERSUS WERKELIJKE UITGAVEN EN KOSTEN

Uitgaven		Code	per jaar	
			begroting	werkelijk
<b>Vaste kosten</b>				
Huisvesting Hortulaan (100)	Huur Hortuslaan	101	€ 4.800,00	€ 6.061,99
Huisvesting Brinkhorst (110)	Huur Brinkhorst incl. lidmaatschap VVE	111	€ 21.339,60	€ 21.339,60
	Energiekosten Brinkhorst	112	€ 2.328,00	€ 8.886,56
	Inboedelverzekering	113	€ 1.077,79	€ 1.077,79
	OZB belasting (grove schatting)	114	€ 1.500,00	€ 1.538,70
	Ondernemend Haren	115	€ 193,60	€ 193,00
Opslag (120)	Huur garagebox	121	€ 780,00	€ 780,00
WA-Verzekeringen (200)	Aansprakelijkheid	201	€ 200,00	€ 202,01
Transport/BUS (300)	Wegenbelasting	301	€ 1.884,00	€ 1.912,00
	Afschrijving	302	€ 10.000,00	€ -
	Brandstof	303	€ 720,00	€ 366,71
	Verzekering (WA/All-risks)	304	€ 1.600,00	€ 1.334,03
Administratie-kantoorkosten (400)	Onderhoud BUS	305	€ -	€ 238,52
	Telefoon winkel	401	€ 300,00	€ 245,97
	Lidmaatschap	402	€ 194,00	€ -
	Bankkosten	403	€ 300,00	€ 505,66
	Website abonnement	404	€ 2.000,00	€ 250,26
	Internet (KPN)	405	€ 528,00	€ 535,68
	Pin-abonnement	406	€ 1.150,00	€ 1.660,16
<b>Variabele kosten</b>	<b>Variabele kosten</b>			€ -
PR-kosten (500)	PR kosten en drukwerk	501	€ 2.000,00	€ 76,17
	Deelname evenementen Haren	502	€ 500,00	€ -
	Winkelinrichting/etalage	503	€ 1.200,00	€ 1.386,04
Overige variabele kosten (600)	Bijeenkomsten vrijwilligers	601	€ 1.000,00	€ 813,58
	Koffie/thee	602	€ 120,00	€ 121,17
		603		€ -
	Stortkosten (grove schatting)	604	€ 1.500,00	€ -
	Overig	605	€ 600,00	€ 3.853,58
	Administratie en kantoorkosten	606	€ 600,00	€ 895,15
PROJECTEN (700)	Projecten	700	€ 45.000,00	€ 24.200,00
TOEVOEGEN AAN RESERVE	Toevoegen aan reserve	800	€ 10.000,00	€ -
	Horloges reparaties	810	€ 10.000,00	€ 26.565,00
			<b>€ 123.414,99</b>	<b>€ 105.039,33</b>
Inkomsten		Code	per jaar	
Verkoop winkel			begroting	werkelijk
	Hortuslaan	901	€ 10.000,00	€ 15.388,74
	Brinkhorst	902	€ 90.000,00	€ 76.658,44
Overige inkomsten	Overig	903	0	€ 3.331,00
Busreclame	Busreclame	904	€ 150,00	€ 258,00
Oude metalen	Oude metalen	905	€ 1.000,00	€ 690,64
Gebruik BUS	Gebruik BUS	906	€ 200,00	€ 104,45
Boeken (via web-site)	Boeken (via web-site)	907	€ 500,00	€ 1.098,73
Verkoop horloges/sierraden via veiling	Verkoop horloges/sierraden via veiling	910	€ 15.000,00	€ -
Overige	Overige	911	-	€ 17.811,06
			<b>€ 116.850,00</b>	<b>€ 115.341,06</b>