**Aanvraagformulier donaties Stichting Rommelmarkt Haren**

(Vult u het formulier digitaal in, dan klikt u telkens op het blokje op het stippellijntje bij het betreffende item.)

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisatie: |       |
| Naam contactpersoon: |       | Functie: |       |
| Bezoekadres: |       |
| Postcode: |       | Plaats: |       |
| Correspondentieadres: |       |
| Postcode: |       | Plaats: |       |
| Telefoon: |       | E-mail: |       |
| Website: |       |
| KvK-nummer |       | ANBI[[1]](#footnote-1) registratienr.: |       |
| IBAN t.b.v. donatie |       | T.n.v. |       |
| Doel organisatie: |       |
| Sector waarbinnen uw organisatie actief is: | Onderwijs      / vrouwen en kinderen      / gezondheid      Anders, n.l.:       |
| Doelgroep, bv. kinderen, vrouwen, meiden etc. |       |
| Geef **in een paar zinnen (max. 3)** weer waarop uw aanvraag betrekking heeft: |       |
| Begindatum project: |       | Einddatum: |       |
| Naam lokale partner­organisatie: |       | Plaats / land: |       |
| Bedrag gevraagde donatie | €       | Totale kosten project: | €       | Bijdrage door lokale organisatie: | €       |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: |       |
| Handtekening contactpersoon:  |  | Functie:       |
|       |  |       |

**Formulier met bijlagen, genoemd op pag. 2, per e-mail (en niet per post) zenden naar**: secretaris@rommelmarktharen.nl

In te vullen door Stichting Rommelmarkt Haren

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum ontvangst: | Naar projectadviesgroep d.d.: | Advies: |
| Project valt binnen het doel van Rommelmarkt Haren: Ja / Nee | Bedrag toegekend: €  |

**Toe te voegen bijlagen**:

1. Projectvoorstel met minimaal de volgende onderwerpen:
	1. Doelgroep
	2. Omschrijving activiteit
	3. Lokale partner (door wie en hoe georganiseerd)
	4. Eigenaarschap van het project
	5. Waar de vraag vandaan komt
	6. Doel van het project
	7. Lange termijnvisie
	8. Bijdrage lokale partner en gemeenschap
	9. Onderhoud voorziening (indien van toepassing)
	10. Hoe het project is ingebed in de lokale gemeenschap of partner
2. Financiële onderbouwing van het project: begroting van inkomsten en uitgaven
3. Laatste jaarrekening
4. Kopie uittreksel KvK
5. Actueel bewijs ANBI-registratie. Let op, dit bewijs moet afkomstig zijn van de Belastingdienst, screenshot van relevante website

<https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/aftrek-en-kortingen/content/anbi-status-controleren>

Heeft u vragen, dan kunt u per e-mail of telefonisch (06-54224647) contact met ons opnemen..

1. Het hebben van een ANBI-status is verplicht. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur hiervan afwijken. Wij nemen dan contact met u op. Zie verder punt 5 op pagina 2. [↑](#footnote-ref-1)