



Jaarverslag

inclusief

financieel verslag

2023

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	1
1. Doel van de Stichting	2
2. Beleid.....	2
3. Bestuurlijke zaken	2
3.1 Bestuurssamenstelling	2
3.2 Bestuursvergaderingen	2
4. Verslag vertrouwenspersoon	3
5. Huisvesting.....	4
6. Donaties.....	4
7. Vrijwilligers	4
7.1 Een vaste kern	4
7.2 Werving en verloop vrijwilligers	4
7.3 Ontwikkelingen.....	4
7.4 Algemene Vrijwilligers Vergaderingen	5
7.5 Overleg afvaardiging werkgroepjes	6
8. Kengetallen 2023	7
9. Financieel jaarverslag	8
9.1 Kosten versus omzet.....	8
9.2 Omzet 2023	9
9.3 Projecten 2023.....	9
9.4 Balans december 2023	10
Bijlage 1: Overzicht ondersteunde projecten in 2023.....	11
Bijlage 2: Overzicht begroting versus werkelijke uitgaven en kosten	12

VOORWOORD

Wat maakt een jaar memorabel?

Het blijkt dat dit zo'n beetje alles kan zijn. Het winnen van een kampioenschap (1988), het ontzet van Groningen (1672), het dodelijke vliegtuigongeluk van de MH17 (2014), de maanlanding (1969), een virus (2020) en ga zo maar door.

De vraag is vervolgens of 2023 een gedenkwaardig jaar is geweest. Het was het jaar waarin weerrecords over elkaar heen tuimelden, dassen het treinverkeer hinderden, de Tweede Kamerverkiezingen een verrassende uitslag kende en Max Verstappen snel rondjes reed..... Op de vraag of deze en nog veel meer gebeurtenissen het jaar 2023 tot een bijzonder jaar maken, heb ik evenwel geen antwoord.

Wel kregen we in het voorjaar te horen dat een van onze vrijwilligers na een kort ziekbed was overleden. Omdat deze vrijwilliger al decennia bij de Rommelmarkt betrokken was, maakte dit veel indruk. Maar we moesten ook gewoon door. Door met het accepteren van goederen, door met het controleren, sorteren en prijzen en door met de verkoop. Maar ook door met het administratief op orde zijn en houden, door met het plaatsen van berichten op Facebook, door met het toekennen van bedragen aan projecten en door met het afvoeren van overbodige spullen. Daarnaast hebben we ook nog een buitenruimte achter de winkel aan de Rijksstraatweg gebouwd, de verlichting energiezuiniger gemaakt ... en dan vergeet ik vast een heleboel zaken die gewoon 'door' gingen.

Een sterfgeval en meerdere keren tijdelijke uitval van vrijwilligers (om uiteenlopende redenen) maken wel duidelijk dat we een kwetsbare groep zijn. Gelukkig blijken we ook telkens weer flexibel genoeg te zijn om verschillende problemen aan te kunnen.

In dat opzicht was het dus wederom een bijzonder jaar, waarin zo'n 35 vrijwilligers met elkaar de wereld weer een beetje mooier hebben gemaakt.

Sipke Havinga, voorzitter

1. DOEL VAN DE STICHTING

In onze Statuten staat het volgende als Doel van Stichting Rommelmarkt Haren vermeld:

- 1 De Stichting heeft ten doel het bijeenbrengen van gelden voor de financiering van kleinschalige ontwikkelingsprojecten in ontwikkelingslanden.
- 2 De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het exploiteren van kringloopwinkels en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt.
- 3 De Stichting heeft mede ten doel het bevorderen van de betrokkenheid van de inwoners van Haren (gemeente Groningen) ten aanzien van de problemen van ontwikkelingslanden en het (doen) ondersteunen van deze landen.
- 4 De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

2. BELEID

Stichting Rommelmarkt Haren heeft sinds 2022 de Anbi (Algemeen nut beogende instelling)-status. Deze status heeft een aantal voordelen. Welke dat zijn kunt u lezen op de site van de Belastingdienst:

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regelingen/goede_doelen/algemeen_nut_beogende_instellingen/welke_belastingvoordelen_heeft_een_anbi

Wij voldoen aan de eisen die de Belastingdienst stelt aan (het behouden van) de Anbi-status: o.a. zijn onze statuten conform de wettelijk gestelde voorwaarden en hebben we een actueel beleidsplan, waarin ons doel, onze missie, visie en doelstellingen zijn geformuleerd. Het afgelopen jaar hebben we ons beleidsplan herzien, waarin is toegewerkt naar een zo mogelijk langetermijnvisie voor de jaren 2023-2027.

Voor de nieuwsgierige lezer: ons beleidsplan, onze statuten en Huishoudelijk Reglement zijn te vinden op onze website: <https://www.rommelmarktharen.nl/kringloopwinkel-rommelmarkt-haren/officialle-documenten/>

Ook dit jaar, 2024, gaan we ons beleidsplan wederom tegen het licht houden.

3. BESTUURLIJKE ZAKEN

3.1 Bestuursamenstelling

In maart 2023 besloot algemeen bestuurslid Margriet Hoiting haar activiteiten voor de Rommelmarkt te beëindigen. Dit vanwege een uitbreiding van het aantal uren in haar reguliere baan. Een opvolger hadden we eind van het verslagjaar nog niet gevonden. Per 31 december 2023 had het bestuur de volgende samenstelling:

Naam	Functie
Sipke Havinga	Voorzitter
Marianne Suurmeijer	Secretaris
Hans Keijzer	Penningmeester
Tonny Pijper	Algemeen bestuurslid
Vacature	Algemeen bestuurslid

3.2 Bestuursvergaderingen

Tot en met mei van het afgelopen jaar kwam het bestuur op de eerste en de derde maandagavond van de maand bij elkaar. Met ingang van juni werd de frequentie teruggebracht naar één keer per maand, op de eerste maandag van de maand. Over dringende zaken wordt per e-mail of whatsapp gecommuniceerd.

Van alle bestuursvergaderingen werden besluiten-actielijsten opgesteld, vanuit de gedachte 'Wat je opschrijft, hoef je niet te onthouden en kun je niet vergeten'. Hierdoor behielden we zicht op

wat er moest gebeuren en konden we beter prioriteren en plannen. Daarnaast geeft afvinken ook voldoening: je krijgt inzicht in wat er allemaal al is gedaan.

De bestuursvergaderingen zijn openbaar, d.w.z. dat ze ook door de andere vrijwilligers zijn te bezoeken. Dus als iemand wat wil bespreken of zomaar eens wil langskomen, diegene van harte welkom is.

Onderwerpen die in de bestuursvergaderingen in 2023 onder andere aan de orde kwamen:

- Het lief en leed van de vrijwilligers.
- Jaarplanning 2023 afgestemd op feestdagen en evenementen in het dorp.
- Financiën algemeen.
- Update beleidsplan, ambities en ontwikkeling, in aparte brainstormbijeenkomst.
- Veiligheid: aanpassen calamiteiteninstructie, nieuwe brandblussers.
- Duurzaamheidsbeleid.
- Vrijwilligersbeleid.
- Werving vrijwilligers.
- Samenstellen instructiemap om in de winkel zo nodig bij de hand te hebben.
- Aanpassing intakeprocedure vrijwilligers.
- Aanpassing huisregels, waarmee deze regels vooral zijn toegespitst op wat van belang is voor de klant om te weten.
- Update Wegwijs, de handleiding voor met name nieuwe vrijwilligers, waarin de gang van zaken in en rond de winkels staat beschreven.
- Voortgang invoering nieuwe roosteropzet winkelteams.
- Opslagruimte achter winkel Rijksstraatweg.
- Richtlijnen toekennen donaties zijn, in overleg met de commissie projectenbeoordeling, enigszins aangescherpt. Een eventuele verdere aanscherping wordt doorgeschoven naar 2024.
- Opgesteld is een logistiek weekschema: wie/welk werkgroepje doet wat op welke dag.
- Update website, inclusief vermelding ondersteunde projecten in 2022.
- Opstellen jaarverslag 2022.
- Posters ondersteunde projecten in 2022.
- Registratieplicht kringloopbranche: de verantwoordelijke minister heeft uiteindelijk besloten dat kringloopwinkels alleen worden verplicht goederen te registreren in het digitaal opkopersregister (Dor) als die op de lijst van diefstalgevoelige goederen staan, voorzien zijn van een uniek serienummer én bestemd zijn voor doorverkoop. Niet-diefstalgevoelige spullen, goederen zonder serienummer en gratis verworven goederen hoeven dus niet te worden geregistreerd.
- Intrekking vrijstelling afvalbrengstation, in 2024 valt de beslissing of we moeten betalen voor ons afval.
- Brochure Schenken-Erven-Legaten is opgesteld, ligt in de winkel om mee te nemen en is verspreid bij o.a. enkele notariskantoren.
- Deelname aan glossy ErvaarHaren.
- Aanscherpen prijsbeleid.
- Vrijwilligersbijeenkomsten: algemeen, winkel/logistiek
- Financiële ondersteuning projecten, inclusief overleg met commissie projectenbeoordeling
- Contacten met verhuurder pand Rijksstraatweg
- Contacten met gemeente t.a.v. pand Hortuslaan
- Overleg met Wereldwinkel en Stichting Derdewereld-Pand.

4. **VERSLAG VERTROUWENSPERSOON**

Bij de vertrouwenspersoon zijn in het verslagjaar geen officiële meldingen binnengekomen.

5. HUISVESTING

In het verslagjaar waren onze winkels voor verkoop op de gebruikelijke tijden open:

- locatie Rijkstraatweg op woensdag tot en met zaterdag van 13.30 tot 17.00 uur.
- locatie Hortuslaan op vrijdag en zaterdag op dezelfde tijden, ook voor inbreng.

Naast de winkelpanden huurt de Stichting ook (nog steeds) een garagebox voor opslag.

6. DONATIES

In 2023 kwamen er 32 donatieaanvragen binnen. De secretaris ging in een eerste toets na of alle benodigde stukken compleet en actueel waren. Elke aanvragende organisatie kreeg een ontvangstbevestiging, waarbij indien nodig ontbrekende informatie werd gevraagd.

De commissie projectenbeoordeling, bestaande uit drie vrijwilligers, toetste in het najaar de aanvragen aan een aantal vaste criteria en gaf advies aan het bestuur om 14 aanvragen te honoreren. Het bestuur heeft het advies van de commissie geheel gevolgd en besloot de aanvragen met een totaalbedrag van € 20.500,- te honoreren. Zie voor de details zie bijlage 1.

7. VRIJWILLIGERS

7.1 Een vaste kern

Ons team van vrijwilligers bestaat uit een grote vaste kern van plm. 35-40 vrijwilligers. Door het jaar heen kunnen we toch wel een aantal nieuwe vrijwilligers verwelkomen. Dat is nodig ook, want om de Rommelmarkt draaiende te houden zijn vele handen geen luxe. Van de nieuwe aanmelders komt een klein aantal al gauw tot de ontdekking dat hun vrijwilligerscarrière niet bij de Rommelmarkt ligt en vertrekken weer

Ook nemen elk jaar helaas, vanwege gezondheidsredenen, enkele vrijwilligers na vele jaren trouwe dienst afscheid. Daarnaast zijn diverse vrijwilligers om verschillende (medische) redenen tijdelijk niet of minder in staat geweest deel te nemen.

7.2 Werving en verloop vrijwilligers

In 2023 is actief vrijwilligers geworven. Oproepen zijn verspreid via Facebook, in de lokale supermarkten, kerken, bibliotheek en het raadhuis. In het lokale maandblad *Haren de Krant* is een redactioneel artikel verschenen. En een van de vrijwilligers heeft over haar ervaringen met onze Rommelmarkt een mooi artikel geschreven in de dorpskrant van Onnen, *Onner Ons*.

Ook is er een gesprek geweest met de adviseur sociaal domein van de gemeente Groningen. Dat heeft helaas niet tot resultaat geleid, vooral doordat hun doelgroep – mensen die op zoek zijn naar een vaste baan – een andere is dan deze onze.

Al met al hebben zich in het verslagjaar acht nieuwe vrijwilligers aangemeld, maar moesten we afscheid nemen van twee vrijwilligers en overleed een vrijwilliger na een kort ziekbed.

7.3 Ontwikkelingen

Vrijwilligers zijn een cruciale schakel in de realisatie van ons doel, onze doelstellingen en werkwijze. Daarbij is het van belang beleid te ontwikkelen waarmee we de huidige mensen zo optimaal mogelijk kunnen faciliteren en nieuwe mensen kunnen werven. In 2023 bleek onze (in 2022) verbeterde intakeprocedure goed te werken.

In de afgelopen jaren kon worden geconstateerd dat het roosteren van de winkeldiensten verbetering behoeft. Daarom gooiden we het over een andere boeg: per 1 januari 2023 werd voor de winkeldiensten in de winkel Rijkstraatweg gestart met vaste winkelgroepjes per dag. Deze groepjes opereren min of meer autonoom en stemmen onderling hun rooster en daarmee samenhangende zaken af per Whatsapp. Na een evaluatie in het voorjaar werd deze werkwijze

bijgesteld. Zeker is niet uitgesloten dat deze werkwijze nog meer moet worden afgestemd op de behoefte van de winkelvrijwilligers.

Voor de winkeldiensten aan de Hortuslaan is een vast drietal vrijwilligers beschikbaar. Zij blijven onderling hun aanwezigheid afstemmen.

In deze constructie is het van belang dat de vrijwilligers de mogelijkheid hebben iets onder de aandacht van het bestuur te brengen. Uiteraard zijn er de diverse overlegvormen, maar een van de bestuursleden fungeert ook als vaste contactpersoon tussen bestuur en vrijwilligers. Dit blijkt goed te werken. Andersom kan het bestuur kleinere, meestal informatieve berichten in een speciale app communiceren.

Verder hebben we een automatiseringsslag gemaakt wat betreft de kassa: een kassasysteem op de tablet. Na een test door enkele ervaren vrijwilligers is dit systeem ingevoerd. Naast dit systeem is het nog steeds mogelijk om verkochte artikelen op papieren dagstaten te noteren. De papieren dagstaten zijn in geval van nood een uitweg om verkopen te registreren en liggen daarom nog steeds bij de kassa.

7.4 Algemene Vrijwilligers Vergaderingen

7.4.1 AVV 26 april 2023

Deze AVV begon met een boeiende presentatie door Hans van Luijk, voorzitter van Stichting SINTAN, over hun project in Tanzania dat gericht is op training spoedeisende moeder-kindzorg van medisch personeel van gezondheidsposten in het Masai-district. Met dit project wil deze organisatie een structurele bijdrage leveren aan de gezondheidszorg in Tanzania. In 2022 hebben zij voor dit project een donatie ad € 2000 van de Rommelmarkt gehad. Saillant detail: Wilde Ganzen verdubbelt het bedrag van de donaties die SINTAN voor dit project binnenhaalt.

Ook aan de orde kwam het jaarverslag 2022, met als onderdeel de financiële verantwoording. De kascommissie was nog niet in de gelegenheid geweest om de cijfers 2022 te controleren. Echter, op voorstel van de kascommissie ging de vergadering bij handopsteking op voorhand akkoord het bestuur van Stichting Rommelmarkt Haren décharge te verlenen voor het gevoerde financiële beleid over de periode 1 januari - 31 december 2022. De kascommissie heeft na de vergadering de boeken over 2022 gecontroleerd en in orde bevonden. Dit is aan de vrijwilligers gemeld in de maandelijkse nieuwsbrief juli 2023.

Conform het Huishoudelijk Reglement treedt jaarlijks één lid van de kascommissie af. Dat is ook vorig jaar gebeurd. In de opvolging is voorzien.

7.4.2 Gezellige avond

Op vrijdag 15 september organiseerden we een gezellige avond met een heerlijk koud en warm buffet en een of meerdere drankjes. De catering kwam van restaurant Astoria in Haren. Tijdens deze avond hield de secretaris/penningmeester van Stichting Vrienden van Mikondo, Dewes van Lohuizen, een interessante presentatie over zijn organisatie. Deze stichting heeft in 2022 een donatie van € 2.000,- van ons gehad.

7.4.3 AVV 22 november 2023

In deze AVV kwamen o.a. aan de orde de subsidieaanvragen die in 2023 waren binnengekomen: in totaal 32. De commissie projectenbeoordeling vond, na toetsing aan onze criteria, daarvan 18 projecten subsidiabel, maar gezien het beperkte budget beval de commissie aan daarvan 9 kinderprojecten en 3 vrouwenprojecten te honoreren. Daarvan zijn drie organisaties gevestigd in het noorden des lands, ook een van onze prominente criteria. Eerder in het jaar was er al ondersteuning aan twee kleine projecten à € 500,00 toegezegd. In totaal dus 14 projecten met een totaalbedrag van € 20.500,00.

Het bestuur nam de adviezen van de commissie onverkort over. Welke projecten financiële steun kregen, is te zien in bijlage 1 van dit jaarverslag.

Dat er in 2023 niet zoveel geld beschikbaar was voor donaties, kwam doordat we tijdens coronatijd een behoorlijk beroep hebben moeten doen op onze reserves. We zijn bezig die weer op peil te brengen. Een tweede oorzaak was de verhuizing in 2022 die ook nogal wat geld gekost heeft en zijn investeringen gedaan t.b.v. de opslagruimte alsook aanpassing van de verlichting in de Rijksstraatweg-winkel. (zie ook hoofdstuk 9 voor nadere toelichting)

Vanuit de vergadering werd opgemerkt dat het jammer is dat er niet meer geld beschikbaar is, maar dat de indruk is dat hier een weloverwogen advies lag. Ook is de verwachting dat dit de komende jaren anders zal zijn en er meer in projecten kan worden gestoken. Het is immers de kern van onze inzet.

Verder heeft de commissie enkele adviezen gegeven voor het aanscherpen van de 'Richtlijnen donatieaanvragen'. Een besluit daarover wordt meegenomen bij de update van het beleidsplan voorjaar 2024.

Ook aan de orde kwam dat het bestuur erover nadenkt om een wat langduriger relatie aan te gaan met een organisatie (in het noorden des lands), waarbij de intentie is een project met een vast bedrag gedurende een bepaald aantal jaren te ondersteunen.

Daarnaast is een gedachte om organisaties te benaderen of zij een project hebben, waar wij gedurende een nader te bepalen tijd, bv. een maand, speciaal op kunnen inzetten. Een van de vrijwilligers liet desgevraagd weten dat zij wel wilde meedenken.

Volgens het Huishoudelijk Reglement treedt jaarlijks één lid van deze commissie af. Het bestuur heeft de betrokken vrijwilliger bedankt voor zijn intensieve inzet in de afgelopen jaren. Er meldde zich niet meteen een opvolger aan.

Uiteraard stond in deze najaarsvergadering ook de conceptbegroting 2024 op de agenda. De penningmeester gaf een toelichting en beantwoordde vragen.

7.5 Overleg afvaardiging werkgroepjes

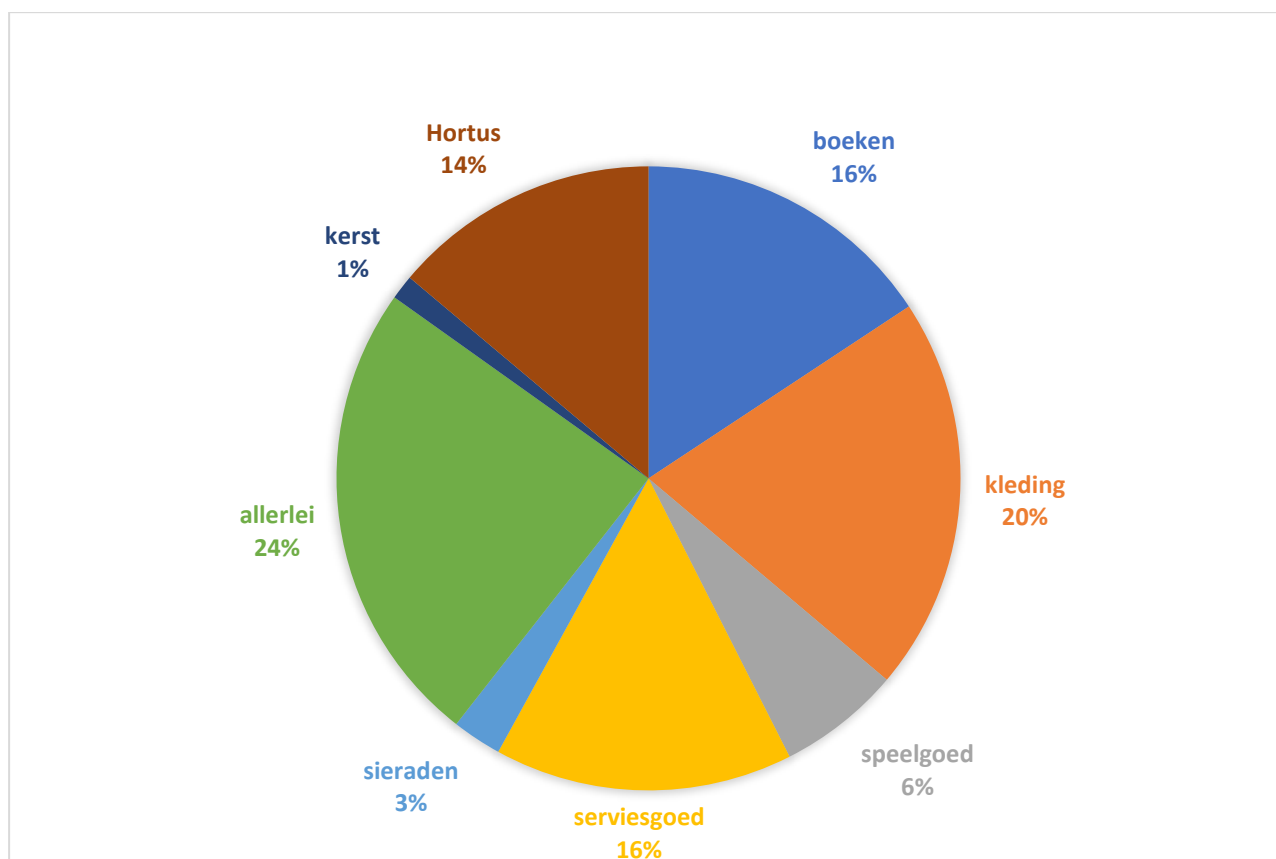
In het verslagjaar werd vier maal een overleg georganiseerd met vertegenwoordigers vanuit de diverse werkgroepjes. We zijn met een behoorlijk aantal mensen, treffen elkaar niet altijd en moeten het samen klaar spelen. Dit vergt respect, vertrouwen en communicatie. Daarom is het van belang om buiten de winkeldiensten en de logistieke werkzaamheden met elkaar van gedachten te wisselen over dingen die we belangrijk vinden, die we willen vasthouden en na te denken over mogelijke verbeteringen.

Een speciale en goed bezochte bijeenkomst was die van 9 maart, die geheel gewijd was aan mogelijke wensen en verbeterpunten om mee te nemen in de jaarlijkse update van ons beleidsplan. Verschillende onderwerpen en ideeën werden meegegeven, waarvan de belangrijkste waren: ruimere openingstijden, werving en inwerken nieuwe vrijwilligers, functioneren werkgroepen en onderlinge relaties. Met de opmerkingen is in de update van het beleidsplan rekening gehouden.

Van alle bijeenkomsten werden samenvattingen gemaakt die onder de vrijwilligers werden verspreid.

8. KENGETALLEN 2023

Aantal vrijwilligers op 31 december 2022:	38
Verloop vrijwilligers in 2023:	8 nieuw; 2 vrijwilligers namen afscheid, 1 vrijwilliger is overleden.
Aantal vrijwilligers op 31 december 2023:	43
Rijksstraatweg	
Omzet	€ 101.500
Aantal winkeldagen	205
Hortuslaan	
Omzet	€16.200
Winkeldagen	93
Overig	
Hoeveelheid afgevoerd afval:	5.680 kg



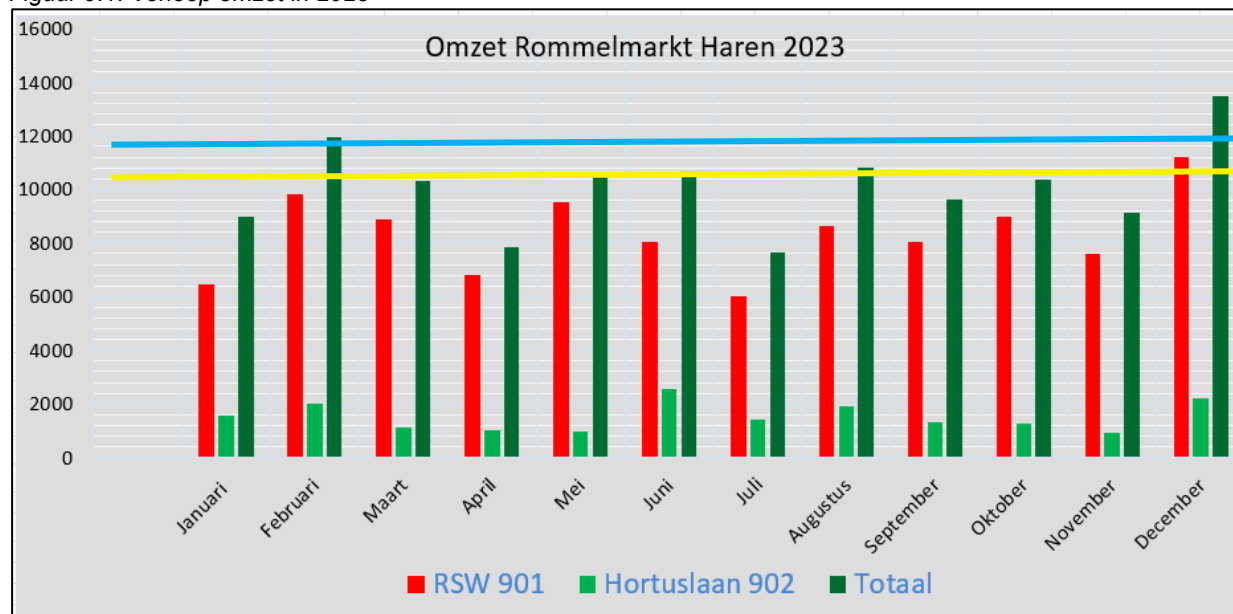
9. FINANCIËEL JAARVERSLAG

Het afgelopen jaar is het nodige geïnvesteerd in de verbetering van beide panden en met in de uitbreiding van de opslagruimte aan de Rijksweg. Hier is een houten aanbouw gerealiseerd die overigens nog niet volledig operationeel is. In het voorjaar van 2024 zal de verdere afwerking worden afgerond zodat begonnen kan worden met de definitieve inrichting van de opslagruimte.

Het afgelopen jaar hebben we de financiële reserve verder kunnen uitbouwen naar € 45.000,00. Als gevolg van de coronaperiode en twee verhuizingen waren de reserves fors afgenomen. Doel is om de reserves terug te brengen naar € 75.000. Hiermee kunnen we de jaarlijkse kosten en toekomstig noodzakelijke investeringen (bv een nieuwe bus) financieren.

De totale omzet in 2023 was € 121.301. Een stijging van 1,8% ten opzichte van 2022. Onderstaande figuur geeft een beeld van het verloop van de omzet gedurende het jaar. De blauwe lijn laat de gemiddelde begrote maandomzet zien. De gele lijn de gemiddelde behaalde maandomzet. Alleen in februari en december was de omzet hoger dan de gemiddelde begrote maandomzet. Opvallend is het effect van de weersomstandigheden in de omzet. Juli was een erg hete maand en heeft de laagste omzet.

Figuur 9.1: Verloop omzet in 2023



Toch bleef de omzet met een verschil van ruim € 12.000 achter bij de begrote omzet.

9.1 Kosten versus omzet

In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van de werkelijke kosten en opbrengsten tegenover de begroting zoals vastgesteld begin 2023.

Hierin valt een aantal zaken op:

Energiekosten

De energiekosten zijn vanaf augustus gedaald van € 739,00 naar € 526,00 per maand.

OZB-belasting

De OZB belasting is in 2023 fors lager dan begroot als gevolg van de verhuizing naar een goedkoper pand.

Winkelinrichting

De uitgaven voor de winkelinrichting zijn als gevolg van de uitbouw aan de achterzijde van het pand aan de Rijksstraatweg groter dan begroot.

Projecten

In 2023 is er in totaal € 20.500,00 overgemaakt naar 14 projecten. Dit is minder dan we zouden willen. De bouw van de opslagruimte, de aanvulling van de reserves en de reparatiekosten van enkele horloges zijn hieraan debet.

Reparaties en veilingen van horloges

In 2023 is er in totaal € 23.950 uitgegeven aan de reparaties van horloges. Dit opnieuw met de nodige tegenzin van het bestuur. Als gevolg van gemaakte afspraken, gemaakt door het vorige bestuur tijdens de jaren 2019 en 2020, kan het bestuur niet anders dan hiermee in te stemmen.

Reserves

In 2023 zijn de reserves verhoogd met € 15.000,00. In totaal staat er nu € 45.649 op de spaarrekening.

9.2 Omzet 2023

De omzet van de twee winkels voor 2023 is uitgekomen op ca. € 118.274. Opgemerkt moet worden dat de omzet van de winkel Hortuslaan ruim 1,5 keer hoger was als begroot.

Daarentegen viel de omzet aan de Rijksstraatweg lager uit dan begroot.

Naast de winkelomzet zijn er inkomsten geweest van onder meer veilingen, oud ijzer, boekverkoop via boekwinkeltje.nl en verkoop via Marktplaats. De totale omzet van 2023 komt daarmee op € 121.301,81. In tabel 1 is een overzicht gegeven van de gerealiseerde omzet.

Tabel 9.1: Omzet 2022

Omschrijving	Begroting	Werkelijk resultaat
Rijksstraatweg	€ 120.000	€ 99.959
Hortuslaan	€ 12.000	€ 18.316
Veilingen	€ 1.000	€ 1.145
Oude metalen	€ 300	€ 315
Boeken (via website)	€ 350	€ 939
Marktplaats	€ 250	€ 627
TOTALEN	€ 127.550	€ 121.301

9.3 Projecten 2023

In 2023 is de Rommelmarkt Haren in staat geweest om 14 projecten te ondersteunen met een totaal bedrag van € 20.500,00. De in 2023 ondersteunde projecten zijn in bijlage 1 weergegeven.

9.4 Balans december 2023

Aan het eind van het jaar is de balans opgemaakt. Deze is weergegeven in tabel 9.3.

Tabel 9.3: Financiële balans 2022

BALANS			
Activa (debet)		Passiva (credit)	
Bezittingen		Eigen vermogen	€ 246.262,55
Bedrijfswagen ³⁾	€ 6.500,00		
Waarde horloges ¹⁾	€ 156.555,00		
Inventaris winkel ²⁾	€ 10.000,00		
Winkelvoorraad ²⁾	€ 15.000,00		
Liquide middelen		Schulden	
Saldo ING 31-12-2021	€ 12.557,74	geen	€ 0,00
Saldo ASN 31-12-2021	€ 45.649,81		
TOTAAL	€ 246.262,55		€ 246.262,55

¹⁾ Waarde gebaseerd op 50% van de geschatte waarde.

²⁾ Geschatte waarden.

³⁾ Gebaseerd op nieuw waarde van € 28.500,00 en een afschrijving van € 3.000,00 per jaar vanaf 2014 zou betekenen dat de waarde van de bus nog € 1.500 zou zijn. Echter in de markt wordt een Opel Movano van 2012 met 350000 kilometers nog verkocht voor ruim € 7.000,00. Om die reden wordt de huidige marktwaarde van de bus geschat op minimaal € 6.500,00

Zoals blijkt uit de tabel zijn een aantal bedragen schattingen. Het gaat hierbij om de inventaris van de winkel, voor zover eigendom van de Rommelmarkt (vloertegels, stellingkasten, kassa etc.), en om de winkelvoorraad. Ook al bestaat deze uit verkregen producten, deze vormen wel een waarde. Het is echter lastig aan te geven wat de werkelijke waarde hiervan is. Beide waarden zijn conservatief ingeschat.

Het eigen vermogen van de Stichting op 31 december 2023 bedraagt € 246.262,55.

BIJLAGE 1: OVERZICHT ONDERSTEUNDE PROJECTEN IN 2023

	Stichting	Land	Projectomschrijving	Bedrag
1.	Mijn Zorg, Paramaribo, via Dia Bulthuis	Suriname	Stichting Mijnzorg vangt HIV-geïnfecteerde en HIV-geaffecteerde kinderen op. Een deel van deze kinderen ontwikkelt in de puberteit psychotische klachten.	€ 500,-
2.	Stichting Jalihal	India	Voortzetting pilot in 2018: grootschalig aanplanten van 1 miljoen bomen in de periode 2019 t/m 2023.	€ 2.000,-
3.	Stichting Dienstencentrum Gered gereedschap	Ghana	Het leveren van in Nederland door vrijwilligers opgeknapte naaimachines t.b.v. opleiding van jonge vrouwen tot kleermaker met zelfredzaamheid tot doel.	€ 1.500,-
4.	Stichting Watu Wangu Academy	Kenya	Aanvraag financiële ondersteuning onderwijsprogramma voor alleenstaande moeders in Kenya.	€ 2.000,-
5.	Stichting Internationale Kinderhulp Nederland	Congo	Noodhulp voor kinderen die wees zijn geworden doordat complete dorpen zijn weggevaagd a.g.v. hevige regenval.	€ 500,-
6.	Stichting Creation Africa	Uganda	Zorg voor ondervoede en/of zieke kinderen en hun moeders (verzorger), revalidatie van het kind en begeleiding en onderwijs aan de moeder in het geven van de juiste voeding.	€ 2.000,-
7.	Stichting Transport4Transport	Malawi	Productie en levering fietskar-ambulances, waardoor patiënten in slecht bereikbare gebieden van het platteland sneller naar een kliniek kunnen worden vervoerd, waardoor snellere diagnose en behandeling en verlaging risico op overlijden.	€ 1.500,-
8.	Stichting Timeus	Indonesië	Aanschaf waterfilters voor het waterzuiveringssysteem voor een tehuis voor kinderen met een visuele beperking.	€ 1.000,-
9.	Stichting Mtangani	Kenya	Uitbreiding keuken school t.b.v. schoolmaaltijden leerlingen.	€ 1.000,-
10.	Stichting Beautiful Kidz Namibia	Namibia	Het verstrekken, in noodsituaties, van voedselpakketten, babyvoeding en andere artikelen, totdat mensen weer op eigen benen kunnen staan.	€ 1.500,-
11.	Stichting Kleinschalige Ontwikkelingsprojecten (SKOP)	Colombia	Ondersteuning van inheemse jongeren met oorlogstrauma's in het Colombiaanse Amazonegebied.	€ 2.000,-
12.	Stichting Moving On	Uganda	Onderwijs voor kansarme jongeren op het platteland van Uganda.	€ 1.500,-
13.	Stichting Op Gelijke Voet	Congo	Orthopedische steun (consulten en operaties) aan kinderen met een aangeboren motorische handicap aan voeten (met name klompvoeten) en onderbenen.	€ 1.500,-
14.	Stichting Viae Vitae	Indonesia	Verzorging en begeleiding van thuiswonenden meervoudig gehandicapte kinderen (home visit project).	€ 2.000,-
				€ 20.500,-

BIJLAGE 2: OVERZICHT BEGROTING VERSUS WERKELIJKE UITGAVEN EN KOSTEN

Uitgaven		Code	Begroting	Werkelijk
Vaste kosten				
Huisvesting Hortulaan (100)	Huur Hortuslaan	101	€ 1.700,00	€ -
	Energiekosten	102	€ 4.200,00	€ 3.116,23
Huisvesting Brinkhorst (110)	Huur winkel RSW	111	€ 24.000,00	€ 24.000,00
	Energie/water kosten RSW	112	€ 9.600,00	€ 4.913,74
	OZB belasting	113	€ 3.600,00	€ 1.254,05
	Huur garagebox	121	€ 780,00	€ 819,00
	Lidmaatschap	130	€ 195,00	€ 205,60
	Opslag (120)	Aansprakelijkheid bedrijven	201	€ 210,40
WA-Verzekeringen (200)	Inboedelverzekering	202	€ 1.200,00	€ 1.143,31
Transport/BUS (300)	Wegenbelasting	301	€ 1.980,00	€ 2.060,00
	Brandstof	302	€ 720,00	€ 915,64
	Verzekering (WA/All risks)	303	€ 470,00	€ 452,64
	Telefoon winkel (2x)	401	€ 700,00	€ 246,44
	Bankkosten	402	€ 500,00	€ 669,89
	Administratie-kantoorkosten (400)	Web-site abonnement	403	€ 200,00
Internet (KPN)		405	€ 600,00	€ 544,92
Pin-abonnement		406	€ 2.040,00	€ 1.952,52

Variabele kosten	Variabele kosten			
PR-kosten (500)	PR kosten en drukwerk	501	€ 250,00	€ 142,78
	Deelname evenementen Haren	502	€ 200,00	€ -
	Winkelinrichting/etalage	503	€ 2.000,00	€ 7.389,91
Overige variabele kosten (600)	Vrijwilligers	504	€ 1.750,00	€ 894,77
	Koffie/thee	505	€ 200,00	€ 359,43
	Administratie/kantoorkosten	506	€ 600,00	€ 20,21
	Stortkosten	507	€ 100,00	€ -
	Website onderhoud (DaaromM)	508	€ 1.500,00	€ 275,28
	Overig	509	€ 600,00	€ 24.072,00
	PROJECTEN	BTW afdracht	600	€ 26.146,50
TOEVOEGEN AAN RESERVE	Projecten	700	€ 40.000,00	€ 20.500,00
	Toevoegen aan reserves	800	€ 14.117,62	€ 15.000,00
			€ 140.159,52	€ 121.260,43

Inkomsten		Code	per jaar	
Verkoop winkel	Rijksstraatweg	901	€ 120.000,00	€ 99.959,28
	Hortuslaan	902	€ 12.000,00	€ 18.315,53
Boeken (via boekwinkeltje.nl)	Boekwinkeltje.nl	903	€ 350,00	€ 939,50
Veilingen en markten	Veilingen en markten	904	€ 1.000,00	€ 1.145,00
Oude metalen	Oude metalen	905	€ 300,00	€ 315,00
Verkoop via Marktplaats	Verkoop via Marktplaats	906	€ 250,00	€ 627,50
Overige inkomsten	Overige inkomsten	907	€ 250,00	€ -
Verkoop horloges	Verkoop horloges	910	€ -	€ -
			€ 134.150,00	€ 121.301,81