



Jaarverslag 2024

Inclusief financieel
verslag

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	1
1. Doel van de Stichting	2
2. Beleid	2
3. Bestuurlijke zaken	2
3.1 Bestuurssamenstelling	2
3.2 Bestuursvergaderingen.....	3
4. Verslag vertrouwenspersoon	3
5. Huisvesting	4
6. Donaties	4
7. Vrijwilligers.....	4
7.1 Een vaste kern	4
7.2 Werving en verloop vrijwilligers.....	4
7.3 Ontwikkelingen.....	5
7.4 Vergaderingen	5
7.4.1 Voorjaarsbestuursbijeenkomst met de vrijwilligers	5
7.4.2 Najaarsbestuursbijeenkomst met de vrijwilligers.....	6
7.4.3 Overleg afvaardiging werkgroepjes	6
7.4.4 Informele vrijwilligersbijeenkomsten	7
8. Kengetallen 2024	8
9. Financieel jaarverslag.....	9
9.1 Omzet 2024 versus begroting	9
9.2 Kosten versus omzet.....	10
9.3 Projecten 2024	10
9.4 Balans december 2024	11
Bijlage 1: Overzicht ondersteunde projecten in 2024.....	12
Bijlage 2: Overzicht begroting versus werkelijke uitgaven en kosten	13

VOORWOORD

“Hij of zij die niet kan lachen, moet geen winkel beginnen.”

Deze uitspraak van Confucius kwam ik vorig jaar ergens tegen. Ik vond hem treffend en heb hem bewaard voor dit voorwoord. Het gezegde past bij ons. Immers, met elkaar verzetten we elke week weer een berg werk en dat lukt alleen omdat het leuk is ... er iets te (glim-)lachen is. Het gezegde geeft echter ook een andere duiding aan het winkelgebeuren. Je moet immers ook wel tegen een beetje tegenslag en/of gedoe kunnen, want dat is er ook wel elke week. En het spreekt voor zich dat goed gemutste winkelmedewerkers de verkoop verhogen.

Gelukkig bestaat de Rommelmarkt Haren doordat er ook in 2024 een groep van zo'n 40 mensen bereid waren om een deel van de nodige klussen, groot of klein, op te pakken.

In 2024 hebben we weer op vrijdagen en zaterdagen met plezier heel veel spullen in ontvangst genomen, zijn er op bijna alle maandagen sorteergroepen bezig geweest deze te beoordelen, werd op alle maandagen, dinsdagen en woensdagen de winkel weer op sterkte gebracht, zodat deze weer op de verkoopdagen veel klanten kon ontvangen. Het resultaat van deze gemeenschappelijke inspanning wordt in dit jaarverslag beschreven.

Uiteraard waren er in 2024 ook weer tegenslagen, soms ook in de persoonlijke levenssfeer, die effect hebben gehad op de beschikbaarheid en/of inzet van medewerkers. Enkele vrijwilligers hebben om gezondheidsredenen hun werkzaamheden na jarenlange inzet zelfs moeten beëindigen. De kracht van de Rommelmarkt is dat we daar, met elkaar, ook telkens weer een oplossing voor vinden.

Aan de andere kant zijn er ook altijd weer bijzondere positieve situaties. Dit jaar mochten we uit een paar panden in Groningen mooie spullen halen, mochten we ingebrachte kunstwerken verkopen in een woongemeenschap in Beijum en konden we weer vele projecten steunen met een stevige gift.

Sipke Havinga, voorzitter

1. DOEL VAN DE STICHTING

In onze Statuten staat het volgende als Doel van Stichting Rommelmarkt Haren vermeld:

- 1 De Stichting heeft ten doel het bijeenbrengen van gelden voor de financiering van kleinschalige ontwikkelingsprojecten in ontwikkelingslanden.
- 2 De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het exploiteren van kringloopwinkels en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt.
- 3 De Stichting heeft mede ten doel het bevorderen van de betrokkenheid van de inwoners van Haren (gemeente Groningen) ten aanzien van de problemen van ontwikkelingslanden en het (doen) ondersteunen van deze landen.
- 4 De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

2. BELEID

Stichting Rommelmarkt Haren heeft sinds 2022 de Anbi (Algemeen nut beogende instelling)-status. Deze status heeft een aantal voordelen. Welke dat zijn kunt u lezen op de site van de Belastingdienst:

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regelingen/goede_doelen/algemeen_nut_beogende_instellingen/welke_belastingvoordelen_heeft_een_anbi

Wij voldoen aan de eisen die de Belastingdienst stelt aan (het behouden van) de Anbi-status: o.a. zijn onze statuten conform de wettelijk gestelde voorwaarden en hebben we een actueel beleidsplan, waarin ons doel, onze missie, visie en doelstellingen zijn geformuleerd.

Het afgelopen jaar hebben we ons beleidsplan herzien, waarin is toegewerkt naar een zo mogelijk langetermijnvisie voor de jaren 2023-2027.

Voor de nieuwsgierige lezer: ons beleidsplan, onze statuten en Huishoudelijk Reglement zijn te vinden op onze website: <https://www.rommelmarktharen.nl/kringloopwinkel-rommelmarkt-haren/officialle-documenten/>

3. BESTUURLIJKE ZAKEN

3.1 Bestuurssamenstelling

Op het moment van schrijven van dit jaarverslag is de vacature die vorig jaar in het bestuur ontstond, nog niet ingevuld.

De voorzitter en penningmeester waren per 1 september 2024 resp. 1 december 2024 aftredend. Zij stelden zich voor een tweede periode van 4 jaar opnieuw beschikbaar voor hun respectievelijke functies, hetgeen door de andere bestuursleden in dank werd aanvaard.

De vrijwilligers zijn hierover in de maandelijkse nieuwsbrief geïnformeerd.

Aangezien voorzitter en penningmeester na deze periode hun volledige bestuurstermijn zullen hebben ingevuld (2 x 4 jaar), zal vanaf het najaar 2027 actief naar opvolgers worden gezocht.

Per 31 december 2024 had het bestuur de volgende samenstelling:

Naam	Functie
Sipke Havinga	Voorzitter
Marianne Suurmeijer	Secretaris
Hans Keijzer	Penningmeester
Tonny Pijper	Algemeen bestuurslid
Vacature	Algemeen bestuurslid

3.2 Bestuursvergaderingen

In het afgelopen jaar kwam het bestuur op de eerste maandagavond van de maand bij elkaar.

Over dringende zaken wordt per e-mail of whatsapp gecommuniceerd.

Van alle bestuursvergaderingen werden actie-/besluitenlijsten opgesteld, vanuit de gedachte 'Wat je opschrijft, hoeft je niet te onthouden en kun je niet vergeten'. Hierdoor behielden we zicht op wat er moest gebeuren en konden we beter prioriteren en plannen. Daarnaast geeft afvinken ook voldoening: je krijgt inzicht in wat er allemaal al is gedaan.

De bestuursvergaderingen zijn openbaar, d.w.z. dat ze ook door de andere vrijwilligers zijn te bezoeken. Dus als iemand wat wil bespreken of zomaar eens wil langskomen, diegene van harte welkom is.

Onderwerpen die in de bestuursvergaderingen in 2024 onder andere aan de orde kwamen:

- Het lief en leed van de vrijwilligers.
- Financiën algemeen.
- Jaarplanning 2024 afgestemd op feestdagen en evenementen in het dorp.
- Update beleidsplan, ambities en ontwikkeling.
- Koers de komende periode
- Werving vrijwilligers.
- Update Wegwijs, de handleiding voor met name nieuwe vrijwilligers, waarin de gang van zaken in en rond de winkels staat beschreven.
- Afronding opslagruimte achter winkel Rijkstraatweg.
- Opstellen jaarverslag 2023.
- Aanscherping donatierichtlijnen, zie par. 6
- Vermelding op de website van de ondersteunde projecten in 2024.
- Posters ondersteunde projecten in 2024 om in de winkels op te hangen.
- Vrijstelling kosten grof huishoudelijk afval in 2024.
- Afschaffing reguliere Algemene Vrijwilligers Vergaderingen (AVV's). Zie voorts punt 7.4.
- Financiële ondersteuning projecten, inclusief overleg met commissie projecten-beoordeling
- Overleg met afgevaardigden van de diverse werkgroepjes, zie voorts punt
- Contacten met verhuurder pand Rijkstraatweg
- Contacten met gemeente t.a.v. pand Hortuslaan
- Overleg met Wereldwinkel en Stichting Derdewereld-Pand.

4. VERSLAG VERTROUWENSPERSOON

Bij de vertrouwenspersoon zijn in het verslagjaar geen officiële meldingen binnengekomen.

5. HUISVESTING

In het verslagjaar waren onze winkels voor verkoop op de gebruikelijke tijden open:

- locatie Rijkstraatweg 222 op woensdag tot en met zaterdag van 13.30 tot 17.00 uur.
- locatie Hortuslaan 4a op vrijdag en zaterdag op dezelfde tijden, ook voor inbreng.

Naast de winkelpanden huurt de Stichting ook (nog steeds) een garagebox voor opslag.

6. DONATIES

Op advies van de commissie projectenbeoordeling is besloten onze donatierichtlijnen aan te passen. Deze aanpassing is halverwege het jaar ingevoerd. Het uitgangspunt is dat we alleen nog doneren aan organisaties die gevestigd zijn in de provincies Groningen, Friesland, Drenthe en Overijssel en de Noordoostpolder. Daarnaast bieden we de noordelijke organisaties de mogelijkheid om jaarlijks een aanvraag te doen. Een en ander biedt ons ook meer de mogelijkheid om een project meerjarig te ondersteunen, een al langer gekoesterde wens. In voorkomend geval kan het bestuur van de regio restrictie afwijken. Bij voorbeeld als er sprake is van noodhulp, d.w.z. hulp in acute situaties, mogen ook organisaties buiten de noordelijke regio een donatie aanvragen.

De aangepaste richtlijnen zijn op de website gepubliceerd. De noordelijke organisaties alsmede de organisaties die vorig jaar een aanvraag indienden, zijn hierover door de secretaris geïnformeerd.

In 2024 kwamen er 25 donatieaanvragen binnen. De secretaris ging in een eerste toets na of alle benodigde stukken compleet en actueel waren. Elke aanvragende organisatie kreeg een ontvangstbevestiging, waarbij indien nodig ontbrekende informatie werd gevraagd. De commissie projectenbeoordeling, bestaande uit drie vrijwilligers, toetste in het najaar de aanvragen aan een aantal vaste criteria en adviseerde het bestuur 16 aanvragen te honoreren. Het bestuur heeft het advies van de commissie geheel gevolgd en besloot de aanvragen met een totaalbedrag van € 35.500,- te honoreren. Zie voor de details zie bijlage 1.

7. VRIJWILLIGERS

7.1 Een vaste kern

Ons team van vrijwilligers bestaat uit een grote vaste kern van plm. 35-40 vrijwilligers. Door het jaar heen verwelkomden we toch wel mondjesmaat een aantal nieuwe vrijwilligers. Dat is nodig ook, want om de Rommelmarkt draaiende te houden zijn vele handen geen luxe. Van de nieuwe aanmelders komen sommige al gauw tot de ontdekking dat hun vrijwilligerscarrière niet bij de Rommelmarkt ligt en vertrekken weer.

Ook nemen elk jaar helaas, vanwege gezondheidsredenen, enkele vrijwilligers na vele jaren trouwe dienst afscheid. Daarnaast zijn diverse vrijwilligers om verschillende (medische) redenen tijdelijk niet of minder in staat geweest deel te nemen.

7.2 Werving en verloop vrijwilligers

In 2024 is actief vrijwilligers geworven. Diverse keren zijn advertenties geplaatst in het lokale maandblad *Haren de Krant*, in de dorpskrant van Onnen *Onner Ons* en op Facebook. Daarnaast is in *Haren de Krant* een mooi redactioneel artikel verschenen met een interview met een van de

vrijwilligers. En daarnaast is een mooi interview met twee van onze vrijwilligers verschenen in Link050, de vrijwilligersvacaturebank in Groningen.

Al met al hebben zich in het verslagjaar vier nieuwe vrijwilligers aangemeld, maar moesten we afscheid nemen van drie vrijwilligers.

7.3 Ontwikkelingen

Vrijwilligers zijn een cruciale schakel in de realisatie van ons doel, onze doelstellingen en werkwijze. Daarbij is het van belang beleid te ontwikkelen waarmee we de huidige mensen zo optimaal mogelijk kunnen faciliteren en nieuwe mensen kunnen werven. Ook in 2024 bleek onze intakeprocedure nog steeds goed te werken: het 'sollicitatiegesprek' met een belangstellende werd telkens gevoerd door twee personen, t.w. de voorzitter en, naar beschikbaarheid, een van de andere bestuursleden of andere vrijwilligers.

De in 2023 gestarte werkwijze met vaste winkelgroepjes per dag voor de winkeldiensten in de winkel Rijksstraatweg ontwikkelde zich in het verslagjaar tot een goed concept. Af en toe is enige bijstelling nodig op de beschikbaarheid en behoefte van de winkelvrijwilligers. Maar voor het overige loopt het naar tevredenheid.

Voor de winkeldiensten aan de Hortuslaan hielden we het afgelopen jaar nog steeds vast: er is een vast drietal vrijwilligers beschikbaar.

Verder werkt het in 2023 ingevoerde kassasysteem op de tablet naar tevredenheid. Naast dit systeem is het nog steeds mogelijk om verkochte artikelen op papieren dagstaten te noteren.

7.4 Vergaderingen

Tot en met 2023 werden Algemene Vrijwilligers Vergaderingen (AVV's) gehouden. In deze vergaderingen werden telkens o.a. de jaarrekening resp. begroting en keuzes projectondersteuning besproken. Deze vergaderingen bleken niet al te zeer aansprekend te zijn. Daarom zijn de bijeenkomsten, waarin we het jaarverslag, de begroting en keuzes projectondersteuning bespreken, voortaan gekoppeld aan een reguliere bestuursbijeenkomst in voor- en najaar. Alle vrijwilligers zijn dan van harte welkom daarbij aanwezig te zijn. Zij worden specifiek uitgenodigd. In plaats van de reguliere AVV's is het streven rond de zomer (juni en september) twee vrijwilligersbijeenkomsten te organiseren, beide met ook een leuk/informatief gedeelte.

7.4.1 Voorjaarsbestuursbijeenkomst met de vrijwilligers

Op 8 april 2024 vond de voorjaarsbestuursbijeenkomst met de vrijwilligers plaats. Het belangrijkste thema was de bespreking van het jaarverslag 2023 met als vast onderdeel de financiële jaarverantwoording en het verslag van de kascontrolecommissie.

Een belangrijke opmerking van de kascontrolecommissie betrof de ontvangen boetes voor (meestal minimaal) te hard rijden. Wettelijk gezien behoort een boete steeds voor rekening van de overtreder te komen. Besloten werd bij boetes het volgende uitgangspunt te hanteren: Bij privégebruik is de boete voor rekening van de gebruiker. Deze moet het boetebedrag dan overmaken naar de rekening van de Rommelmarkt. In geval van boetes bij gebruik ten behoeve van de Rommelmarkt wordt er door het bestuur overlegd met de chauffeur.

De commissie concludeerde dat de boeken en jaarcijfers een reëel beeld gaven over de inkomsten en uitgaven in 2023. Op voorstel van de commissie werd het jaarverslag 2023, met

enkele opmerkingen, vastgesteld en het bestuur (i.c. de penningmeester) decharge verleend over het gevoerde financiële beleid.

Het jaarverslag is op onze website geplaatst. Deze plaatsing is een van de eisen voor het behouden van de ANBI-status.

Conform het Huishoudelijk Reglement treedt jaarlijks één lid van de kascommissie af en wordt een nieuw lid benoemd.

Overige onderwerpen die in deze bijeenkomst aan de orde kwamen waren:

- communicatie
- Opzet instructie nieuwe vrijwilligers
- Verkoop op Marktplaats
- Calamiteitenrichtlijn
- Aangepaste versie Wegwijs.

7.4.2 Najaarsbestuursbijeenkomst met de vrijwilligers

In de najaarsbijeenkomst op 2 december kwamen o.a. aan de orde de subsidieaanvragen die in 2024 waren binnengekomen: in totaal 25. Gelet op onze aangescherpte richtlijnen werd op advies van de commissie besloten

- a. 9 aanvragen van organisaties gevestigd in de noordelijke regio te honoreren. Zij voldoen alle aan de richtlijnen. Het bedrag dat hiermee gemoeid is, komt in totaal uit op € 22.500,00.
- b. van de aanvragen die niet uit de noordelijke provincies komen, 7 ook positief te beoordelen. Zij hebben hun aanvragen ingediend voordat onze nieuwe richtlijnen waren gepubliceerd. Het totaalbedrag voor deze zeven aanvragen bedraagt € 13.000,00.
- c. van de overige 9 aanvragen er 6 niet te honoreren, omdat ze niet voldoen aan de nieuwe richtlijn betreffende de focus op de noordelijke provincies en pas zijn aangevraagd na publicatie van de aangepaste richtlijn. En 3 aanvragen uit niet-noordelijke provincies af te wijzen die wel op tijd waren ingediend, maar niet of beperkt aan de richtlijnen voldoen.

Na nadere toelichting van de commissie projectenbeoordeling en beantwoording van vragen vanuit de vergadering besluit het bestuur de adviezen van de commissie t.a.v. de donatieaanvragen onverkort te volgen. Het totale bedrag komt daarmee op € 35.500,00.

Welke projecten financiële steun kregen, is te lezen in bijlage 1 van dit jaarverslag.

Volgens het HR treedt jaarlijks één lid van de commissie projectenbeoordeling af, zodat 1 van de andere medewerkers deze rol kan invullen.

In deze najaarsbijeenkomst stond ook de conceptbegroting 2025 op de agenda. Na de toelichting van de penningmeester en beantwoording van enkele verduidelijkingsvragen werd de begroting 2025 ongewijzigd vastgesteld.

7.4.3 Overleg afvaardiging werkgroepjes

Op de vrijdagen 15 februari en 16 oktober vond overleg van het bestuur plaats met afgevaardigden vanuit de logistieke en winkelwerkgroepjes. We zijn met een behoorlijk aantal mensen, treffen elkaar niet altijd en moeten het samen klaar spelen. Dit vergt respect, vertrouwen en communicatie. Daarom is het van belang om buiten de winkeldiensten en de logistieke werkzaamheden met elkaar van gedachten te wisselen over dingen die we belangrijk vinden, die we willen vasthouden en na te denken over mogelijke verbeteringen: wat gaat goed,

waar loop je zoal tegenaan, wat kan anders, elkaar ideeën mee te geven etc., een soort kruisbestuiving dus.

Onderwerpen die zoal aan de orde kwamen waren o.a.: wat kunnen we doen tegen proletarisch winkelen, vacatures in diverse groepjes, werving vrijwilligers, communicatie, inwerken nieuwe vrijwilligers, bezoek Stichting Jalihal met hun Indiase partners, punten van huishoudelijke aard,

Van alle bijeenkomsten, waar behalve het bestuur ook de andere vrijwilligers bij aanwezig waren, werden samenvattingen gemaakt die onder de vrijwilligers werden verspreid.

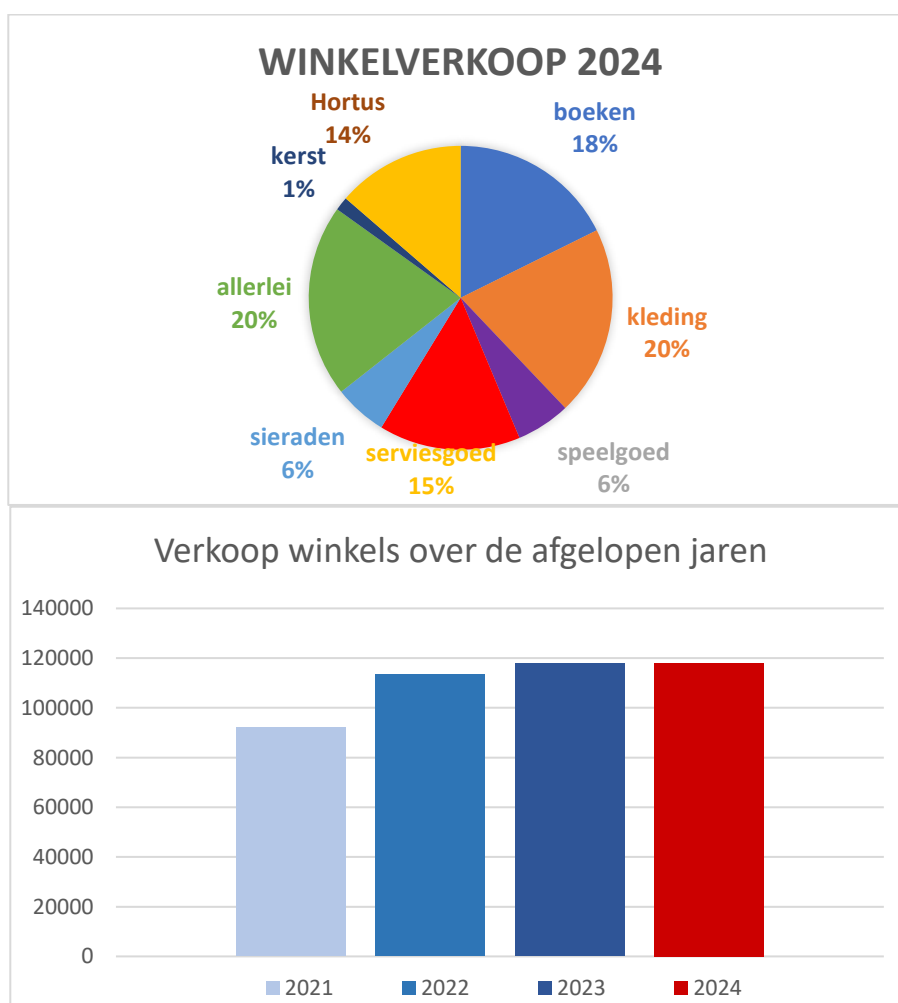
7.4.4 Informele vrijwilligersbijeenkomsten

Op woensdag 12 juni vond een informele bijeenkomst plaats met als gastspreker Greet Veldsema, alg. bestuurslid, van Beautiful Kidz Namibia. Deze organisatie heeft van ons €1500,00 gehad ten behoeve van hun Ovitoto-project, waar het gaat om het verstrekken, in noodsituaties, van voedselpakketten, babyvoeding en andere artikelen, totdat mensen weer op eigen benen kunnen staan. Ook in 2014 en 2016 hebben zij een donatie gehad voor dit project.

Op vrijdag 6 september organiseerden we een gezellige avond met een heerlijk koud en warm buffet en een of meerdere drankjes. De catering kwam van restaurant Astoria in Haren.

8. KENGETALLEN 2024

Aantal vrijwilligers op 31 december 2023:	43
Verloop vrijwilligers in 2023:	4 nieuw; 3 vrijwilligers namen afscheid.
Aantal vrijwilligers op 31 december 2024:	44
Aantal winkeldagen	
Rijksstraatweg	202
Hortuslaan	92
Overig	
Gereden kilometers met bus	2377 km
Hoeveelheid afgevoerd afval	6372 kg



9. FINANCIEEL JAARVERSLAG

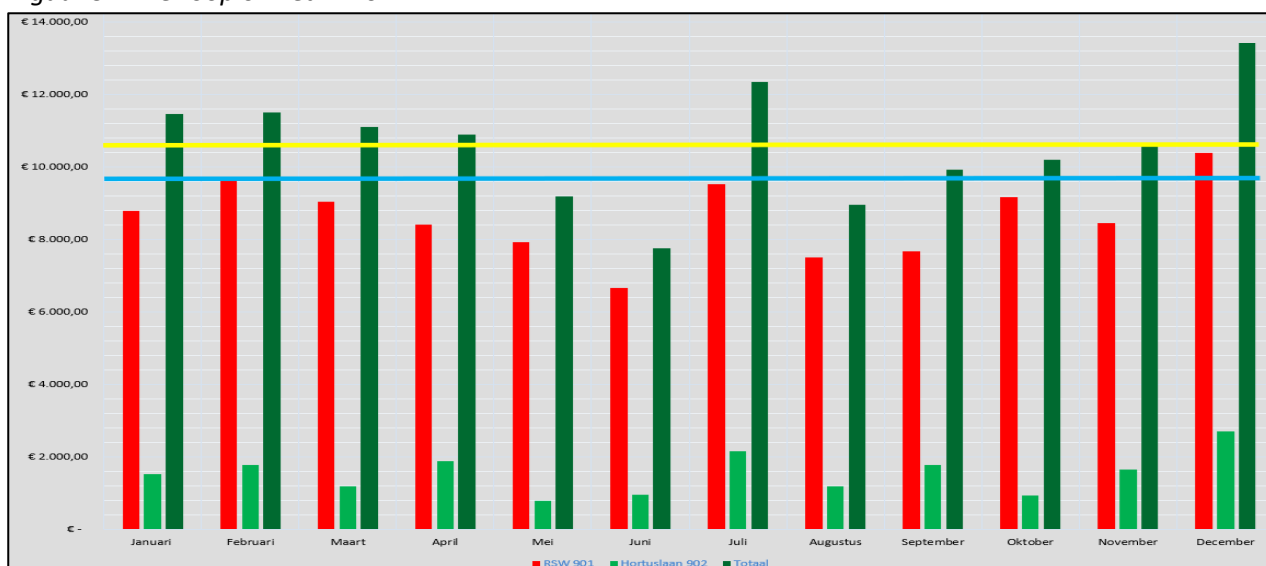
Het afgelopen jaar hebben we onze financiële reserves verder kunnen uitbouwen naar € 70.000,00. Dat is bijna 1,5 maal de jaarlijkse kosten. Doel is om de reserves te brengen naar € 75.000. Hiermee kunnen we de jaarlijkse vaste kosten en toekomstig noodzakelijke investeringen (bv een nieuwe bus) financieren.

De totale omzet in 2024, gebaseerd op pintransacties en contanten, was € 127.335. Deze omzet is net als vorige jaren iets hoger dan de dagstaten van de winkels aangeven.

De omzet kent een stijging van 5% ten opzichte van 2023. Dat is iets meer dan de officiële inflatie van het CBS van 3,3 procent. Onderstaande figuur geeft een beeld van het verloop van de omzet gedurende het jaar.

De blauwe lijn laat de gemiddelde begrote maandomzet zien. De gele lijn de gemiddelde behaalde maandomzet. De omzet is uiteindelijk 9% hoger dan begroot. De eerste vier maanden van het jaar en in juli en december was de omzet hoger dan de gemiddelde begrote maandomzet. De relatief lage omzet van juni en de hoge omzet van juli geeft een vertekend beeld aangezien een deel van de cash opbrengst van juni pas gestort is in juli als gevolg van vakantie. Gemiddeld zit de opbrengst van deze twee maanden op het niveau van de gemiddelde omzet.

Figuur 9.1: Verloop omzet in 2024



9.1 Omzet 2024 versus begroting

De omzet van de twee winkels voor 2024 is uitgekomen op ca. € 127.335. De omzet van de winkel aan de Hortuslaan lag ruim 30% boven de begrote opbrengst. De omzet van de winkel aan de Rijksweg is 3% hoger dan begroot.

Naast de winkelomzet zijn er inkomsten geweest van onder meer veilingen, oud ijzer, boekverkoop via boekwinkeltje.nl en verkoop via Marktplaats. In tabel 1 is een overzicht gegeven van het gerealiseerde resultaat van 2024 en ter vergelijking het resultaat van 2023. Wat met name opvalt is de enorme stijging van de verkoop via marktplaats. Hier is het afgelopen jaar meer aandacht aan geschonken en ook is een zakelijk account aangemaakt waardoor kopers ook via marktplaats de betaling kunnen doen naar onze rekening.

Tabel 9.1: Omzet 2024

Omschrijving	Begroting 2024	Resultaat 2024	Resultaat 2023
Rijksstraatweg	€ 100.000	€ 103.162	€ 99.959
Hortuslaan	€ 14.000	€ 18.571	€ 18.316
Veilingen	€ 1.000	€ 916	€ 1.145
Oude metalen	€ 300	€ 390	€ 315
Boeken (via website)	€ 700	€ 954	€ 939
Marktplaats	€ 250	€ 3.155	€ 627
Overig	€ 250	€ 187	
TOTALEN	€ 116.500	€ 127.335	€ 121.301

9.2 Kosten versus omzet

In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van de werkelijke kosten en opbrengsten tegenover de begroting zoals vastgesteld begin 2024.

Hierin valt een aantal zaken op:

Huisvesting Hortuslaan

De huisvestingskosten bedragen volgens het overzicht slechts 50% van het begrote bedrag. Dat komt doordat een deel van de huur niet in december is betaald maar in januari 2025.

Energiekosten Rijksstraatweg

De werkelijke energiekosten zijn slechts 28% van de begrote kosten. Eind 2023 werd nog rekening gehouden met een stijging van de energiekosten. De energiekosten zijn daarentegen gedaald met een restitutie in augustus tot gevolg. Het maandbedrag ging terug naar € 322,00.

Overige kosten

De totale overige kosten zijn aanzienlijk hoger dan begroot. Dit heeft wederom te maken met de 'Horloges'. Het gaat hier met name om twee onvoorziene hoge bedragen. Het betrof een verrekening van BTW en de kosten voor beurzen (die uiteindelijk niet doorgingen).

Projecten

In 2024 is er in totaal € 35.500 overgemaakt naar 16 projecten. Een toename van 73% ten opzicht van 2023 (€ 20.500,00). Dit was mogelijk door de goede opzet en het feit dat onze reserves weer op orde zijn. Ook is in 2024 minder uitgeven aan huisvesting en aan de website.

9.3 Projecten 2024

In 2024 is de Rommelmarkt Haren in staat geweest om 16 projecten te ondersteunen met een totaal bedrag van € 35.500,00. De in 2024 ondersteunde projecten zijn in bijlage 1 weergegeven.

9.4 Balans december 2024

Aan het eind van het jaar is de balans opgemaakt. Deze is weergegeven in tabel 9.3.

Tabel 9.3: Financiële balans 2024

BALANS			
Activa (debet)		Passiva (credit)	
Bezittingen		Eigen vermogen	€ 273.808,10
Bedrijfswagen ³⁾	€ 6.500,00		
Waarde horloges ¹⁾	€ 156.555,00		
Inventaris winkel ²⁾	€ 10.000,00		
Winkelvoorraad ²⁾	€ 15.000,00		
Liquide middelen		Schulden	
Saldo ING 31-12-2021	€ 15.495,03	geen	€ 0,00
Saldo ASN 31-12-2021	€ 70.258,07		
TOTAAL	€ 273.808,10		€ 273.808,10

¹⁾ 50% van de geschatte waarde.

²⁾ Geschatte waarden.

³⁾ Gebaseerd op nieuw waarde van € 28.500,00 en een afschrijving van € 3.000,00 per jaar vanaf 2014 zou betekenen dat de waarde van de bus nog € 1.500 zou zijn. Echter in de markt wordt een Opel Movano van 2012 met 350000 kilometers nog verkocht voor ruim € 7.000,00. Om die reden wordt de huidige marktwaarde van de bus geschat op minimaal € 6.500,00

Zoals blijkt uit de tabel zijn een aantal bedragen schattingen. Het gaat hierbij om de inventaris van de winkel, voor zover eigendom van de Rommelmarkt (vloertegels, stellingkasten, kassa etc.), en om de winkelvoorraad. Ook al bestaat deze uit verkregen producten, deze vormen wel een waarde. Het is echter lastig aan te geven wat de werkelijke waarde hiervan is. Beide waarden zijn conservatief ingeschat.

Het eigen vermogen van de Stichting op 31 december 2024 bedraagt € 273.808,10.

BIJLAGE 1: OVERZICHT ONDERSTEUNDE PROJECTEN IN 2024

	Stichting	Land	Projectomschrijving	Toegekend bedrag in €
1.	Barbarugo	Ghana	Vervolg bamboeproject.	1.500,00
2.	Bokemei	Ghana	Een nieuwe schoolbus en/of uitbreiding van een drinkwater-fabriekje.	2.000,00
3.	Ghana aan de IJssel	Ghana	Schoon drinkwater- en opleidingsproject.	3.000,00
4.	Meraih Bintang	West-Java, Indonesië	Verplichte aanschaf pakket van 6 schoolboeken voor 150 kansarme kinderen op de lagere school.	2.000,00
5.	Wenzi	Kenia	Onderwijsproject, incl. medische controle en zo nodig behandeling, en mogelijkheid om verder te leren na de basisschool.	1.500,00
6.	Tomoka Support	Togo	Bouw waterput.	2.500,00
7.	Soduon	Burundi	Schoon-drinkwaterproject en sanitaire voorzieningen voor basisschool.	2.000,00
8.	Malaika Kids	Tanzania	Aanleg moestuin Kinderdorp	2.000,00
9.	Vrienden van de Escola de Rua	Mozambique	Project boekenfonds/ schoolmateriaal voor kansarme kinderen.	1.500,00
10.	Mama Africa For Gambia	Gambia	Schoon-drinkwaterproject.	2.500,00
11.	Vrienden van Mikondo	DR Congo	Betaling inschrijfgeld examens voor kinderen van armlastige ouders.	2.500,00
12.	KeniaHealth	Kenia	Afronden bouw van gezondheidscentrum voor moeder en kind en basis gezondheidszorg (poli-kliniek) voor iedereen, incl. medische apparatuur.	2.500,00
13.	Creation Africa	Oeganda	Voortgang van hun project voor hulp bij acute situaties aan moeder/oma of verzorger bij een ziek of ondervoed kind alsmede het bieden van een tijdelijke revalidatieruimte.	2.000,00
14.	YuvalokChild	India	Project 'Naaaimachine redt levens'. Na de naaicursus krijgen de vrouwen als 'startkapitaal' een gratis trapnaaimachine. Daarmee kunnen ze als 'zzp-er' hun eigen kledingproducten maken en verkopen en worden zo financieel onafhankelijk en komen ze met hun gezinnen uit de greep van armoede en analfabetisme.	2.500,00
15.	Jalihal	India	Project Sakhi t.b.v. lokaal vervoer per e-bike <u>van en voor</u> vrouwen, waarmee een bijdrage wordt geleverd aan de emancipatie van vrouwen.	3.000,00
16.	Transport4Transport	Malawi	Vervolg project productie en levering fiets-ambulances in Malawi. Door sneller vervoer door de fietsambulances vanuit de dorpen naar de klinieken wordt het risico op overlijden op het platteland verlaagd.	2.500,00
				35.500,00

BIJLAGE 2: OVERZICHT BEGROTING VERSUS WERKELIJKE UITGAVEN EN KOSTEN

UITGAVEN		Code	Begroting	Werkelijk
Vaste kosten				
Huisvesting Hortuslaan (100)	Huur Hortuslaan	101	€ 1.702,00	€ 850,00
	Energiekosten	102	€ 4.200,00	€ 2.290,97
Huisvesting Rijksstraatweg (110)	Huur winkel RSW	111	€ 25.440,00	€ 25.800,00
	Energie/water kosten RSW	112	€ 7.800,00	€ 2.155,41
	OZB belasting	113	€ 1.680,00	€ 1.274,78
Opslag (120)	Huur garagebox	121	€ 900,00	€ 881,58
	Lidmaatschap	130	€ 225,00	€ 199,60
Verzekeringen (200)	Aansprakelijkheid bedrijven	201	€ 210,04	€ 234,50
	Inboedelverzekering	202	€ 1.200,00	€ 1.189,04
Transport/BUS (300)	Wegenbelasting	301	€ 2.160,00	€ 2.195,64
	Brandstof	302	€ 1.140,00	€ 431,83
	Verzekering (WA/All risks)	303	€ 365,04	€ 463,08
	Telefoon winkel (2x)	401	€ 240,00	€ 262,32
	Bankkosten	402	€ 700,00	€ 657,64
Administratie-kantoorkosten (400)	Website abonnement	403	€ 100,00	€ 148,83
	Internet (KPN)	405	€ 600,00	€ 572,52
	Pin-abonnement	406	€ 2.040,00	€ 2.005,20
			Totaal vaste kosten	€ 41.612,94

Variabele kosten	Variabele kosten			
PR-kosten (500)	PR kosten en drukwerk	501	€ 500,00	€ 375,34
	Deelname evenementen Haren	502	€ 200,00	€ -
	Winkelinrichting/etalage	503	€ 3.000,00	€ 874,61
Overige variabele kosten (600)	Vrijwilligers	504	€ 1.750,00	€ 1.388,48
	Koffie/thee	505	€ 500,00	€ 329,55
	Administratie/kantoorkosten	506	€ 250,00	€ 50,86
	Stortkosten	507	€ 100,00	€ 189,14
	Website onderhoud (DaaromM)	508	€ 1.000,00	€ 42,35
	Overig	509	€ 600,00	€ 5.484,08
PROJECTEN	BTW afdracht	600	€ 22.398,00	€ 14.558,00
TOEVOEGEN AAN RESERVE	Projecten	700	€ 27.000,00	€ 35.500,00
	Toevoegen aan reserves	800	€ 14.300,17	€ -
			Totaal variabele kosten	€ 58.792,41

INKOMSTEN		Code	per jaar	
Verkoop winkel				
	Rijksstraatweg	901	€ 100.000,00	€ 103.161,99
	Hortuslaan	902	€ 14.000,00	€ 18.571,60
Boeken (via boekwinkeltje.nl)	Boekwinkeltje.nl	903	€ 700,00	€ 954,00
Veilingen en markten	Veilingen en markten	904	€ 1.000,00	€ 916,00
Oude metalen	Oude metalen	905	€ 300,00	€ 390,00
Verkoop via Marktplaats	Verkoop via Marktplaats	906	€ 250,00	€ 3.154,50
Overige inkomsten	Overige inkomsten	907	€ 250,00	€ 187,20
Verkoop horloges	Verkoop horloges	910	€ -	€ -
			€ 116.500,00	€ 127.335,29