



Jaarverslag 2025

Inclusief financieel
verslag

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	1
1. Doel van de Stichting	2
2. Beleid	2
3. Bestuurlijke zaken	2
3.1 Bestuurssamenstelling	2
3.2 Bestuursvergaderingen.....	3
4. Verslag vertrouwenspersoon	3
5. Huisvesting	3
6. Donaties	4
7. Vrijwilligers.....	4
7.1 Een vaste kern	4
7.2 Werving en verloop vrijwilligers.....	4
7.3 Ontwikkelingen.....	5
7.3.1. Afval	5
7.3.2 Zaterdagopening.....	5
7.4 Vergaderingen	5
7.4.1 Bijeenkomst met afgevaardigden diverse werkgroepjes.....	5
7.4.2 Voorjaarsbestuursbijeenkomst met de vrijwilligers	6
7.4.3 Najaarsbestuursbijeenkomst met de vrijwilligers.....	6
7.4.4 Informele vrijwilligersbijeenkomsten	7
8. Kentallen 2025	8
9. Financieel jaarverslag.....	9
9.1 Omzet 2024 versus begroting	9
9.2 Kosten versus omzet.....	10
9.3 Projecten 2025	11
9.4 Balans december 2025.....	11
Bijlage 1: Overzicht ondersteunde projecten in 2025.....	12
Bijlage 2: Overzicht begroting versus werkelijke uitgaven en kosten 2025	13

VOORWOORD

In het afgelopen jaar heb ik met enige regelmaat een kringloopwinkel bezocht in een andere plaats en telkens trek ik dezelfde conclusie: de Rommelmarkt Haren is anders, is mooier. Ook blijf ik regelmatig in verwondering achter, want de hoeveelheid spullen is telkens overweldigend. Ook is opmerkelijk dat er heel vaak dezelfde spullen worden gespot. Het is m.a.w. over hetzelfde: veel mensen doen ongeveer dezelfde spullen van de hand.

Het recyclen van spullen wordt ook in toenemende mate door overheden gestimuleerd, want met het weggooiën van spullen worden ook kansen weggegooid en het milieu zwaar belast. Dit laatste merken we doordat afvoeren steeds duurder wordt. Dat de overheid er zich mee bezighoudt, betekent echter ook meer regels. Om die reden mogen we bijvoorbeeld geen afgedankte apparatuur meer slopen. Ook wanneer we spullen wegbrengen, wordt goed gecheckt of alles wel in de juiste container komt.

De verwachting is dat de overheidsbemoediging de komende jaren zal toenemen. Vanuit Europa worden regels verwacht met betrekking tot het op de markt brengen en recyclen van kleding en meubels.

Niet alles vanuit de overheid hoeft belemmerend te zijn, want er zijn ook geluiden dat men een vrijstelling voor de BTW op tweedehands-spullen overweegt.

En ondertussen krijgen wij al ruim 45 jaar spullen binnen, worden die kritisch beoordeeld, geprijsd en verkocht en soms afgevoerd. En dat elke week. Week in, week uit. En dat met elkaar, zo'n 40 mensen, alle met zijn eigen inbreng, veelal in kleine groepjes. Ook dat is, als je er even over nadenkt, bewonderenswaardig en overweldigend. Iets om voortdurend trots op te zijn.

Ik ga ervanuit dat we ons ook in 2026 kunnen blijven verwonderen over de bijzondere prestatie die we met elkaar leveren. Dat we trots blijven.

Sipke Havinga, voorzitter

1. DOEL VAN DE STICHTING

In onze Statuten staat het volgende als Doel van Stichting Rommelmarkt Haren omschreven:

- 1 De Stichting heeft ten doel het bijeenbrengen van gelden voor de financiering van kleinschalige ontwikkelingsprojecten in ontwikkelingslanden.
- 2 De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het exploiteren van kringloopwinkels en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt.
- 3 De Stichting heeft mede ten doel het bevorderen van de betrokkenheid van de inwoners van Haren (gemeente Groningen) ten aanzien van de problemen van ontwikkelingslanden en het (doen) ondersteunen van deze landen.
- 4 De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

2. BELEID

Stichting Rommelmarkt Haren heeft sinds 2022 de Anbi (Algemeen nut beogende instelling)-status. Deze status heeft een aantal voordelen. Welke dat zijn kunt u lezen op de site van de Belastingdienst:

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regelingen/goede_doelen/algemeen_nut_beogende_instellingen/welke_belastingvoordelen_heeft_een_anbi

De Stichting voldoet aan de eisen die de Belastingdienst stelt aan (het behouden van) de Anbi-status: o.a. zijn de statuten conform de wettelijk gestelde voorwaarden en is er een actueel beleidsplan, waarin doel, missie, visie en doelstellingen van de Stichting zijn geformuleerd.

Voor de nieuwsgierige lezer: conform de Anbi-eisen zijn beleidsplan, statuten en Huishoudelijk Reglement te vinden op website: <https://www.rommelmarktharen.nl/kringloopwinkel-rommelmarkt-haren/official-documenten/>

3. BESTUURLIJKE ZAKEN

3.1 Bestuurssamenstelling

De secretaris was per 1 april 2025 aftredend. Zij stelde zich voor een tweede periode van 4 jaar opnieuw beschikbaar voor deze functie, hetgeen door de andere bestuursleden in dank werd aanvaard. Op het moment van schrijven van dit jaarverslag is de vacature die vorig jaar in het bestuur ontstond, ingevuld.

De vrijwilligers zijn hierover o.a. in de maandelijkse nieuwsbrief geïnformeerd.

Per 31 december 2025 had het bestuur de volgende samenstelling:

Naam	Functie
Sipke Havinga	Voorzitter
Marianne Suurmeijer	Secretaris
Hans Keijzer	Penningmeester
Tonny Pijper	Algemeen bestuurslid
Wietie Gerlofs	Algemeen bestuurslid

3.2 Bestuursvergaderingen

De afspraak is dat het bestuur op de eerste maandagavond van de maand bij elkaar komt. Als één of meerdere bestuursleden dan niet kunnen, wordt de vergadering naar een andere datum verschoven. In het afgelopen jaar kwam dat enkele malen voor. Over dringende zaken wordt per e-mail of Signal gecommuniceerd.

Van alle bestuursvergaderingen werden actie-/besluitenlijsten opgesteld, vanuit de gedachte 'Wat je opschrijft, hoef je niet te onthouden en kun je niet vergeten'. Hierdoor behielden we zicht op wat er moest gebeuren en konden we beter prioriteren en plannen. Daarnaast geeft afvinken ook voldoening: je krijgt inzicht in wat er allemaal al is gedaan.

De bestuursvergaderingen zijn openbaar, d.w.z. dat ze ook door de andere vrijwilligers zijn te bezoeken. Dus als iemand wat wil bespreken of zomaar eens wil langskomen, is diegene van harte welkom.

Onderwerpen die in de bestuursvergaderingen in 2025 onder andere aan de orde kwamen:

- Lief en leed vrijwilligers.
- Financiën algemeen.
- Jaarplanning 2025 afgestemd op feestdagen en evenementen in het dorp.
- Update beleidsplan, ambities en ontwikkeling.
- Werving vrijwilligers. Hierop werd actief ingezet door maandelijkse advertenties in Haren de Krant, Onner Ons en Glimmer'lei.
- Jaarverslag 2024.
- Aanscherping richtlijnen toekenning donaties.
- Vermelding op de website van de ondersteunde projecten in 2024.
- Posters ondersteunde projecten in 2025 om in de winkels op te hangen.
- Financiële ondersteuning projecten, inclusief overleg met commissie projecten-beoordeling.
- Vrijstelling kosten grof huishoudelijk afval in 2025.
- Contacten met verhuurder pand Rijkstraatweg.
- Contacten met gemeente t.a.v. pand Hortuslaan.
- Overleg met Wereldwinkel en Stichting Derdewereld-Pand.

4. VERSLAG VERTROUWENSPERSOON

Bij de vertrouwenspersoon zijn in het verslagjaar geen officiële meldingen binnengekomen.

5. HUISVESTING

In het verslagjaar waren onze winkels voor verkoop op de gebruikelijke tijden open:

- Locatie Rijkstraatweg 222, Haren, op woensdag tot en met vrijdag van 13.30 tot 17.00 uur en op zaterdag (vanaf mei) van 12.00 tot 17.00 uur;
- Locatie Hortuslaan 4a, Haren, op vrijdag en zaterdag van 13.30-17.00 uur, ook voor inbreng.

Naast de winkelpanden huurt de Stichting ook (nog steeds) een garagebox voor opslag.

6. DONATIES

Het uitgangspunt van onze donatierichtlijnen is dat we alleen nog doneren aan organisaties die statutair gevestigd zijn in de provincies Groningen, Friesland, Drenthe en Overijssel en de Noordoostpolder. De noordelijke organisaties hebben de mogelijkheid om jaarlijks een aanvraag te doen. Een en ander geeft ons ook meer de mogelijkheid om een project meerjarig te ondersteunen, een al langer gekoesterde wens die in 2025 voor het eerst kon worden gerealiseerd.

In voorkomend geval kan het bestuur van de regio restrictie afwijken. Bij voorbeeld als er sprake is van noodhulp, d.w.z. hulp in acute situaties, mogen ook organisaties buiten de noordelijke regio een donatie aanvragen.

De aangepaste richtlijnen zijn op de website gepubliceerd. De noordelijke organisaties alsmede de organisaties die vorig jaar een aanvraag indienden, zijn hierover schriftelijk door de secretaris geïnformeerd.

In 2025 kwamen er uit de door ons geduide noordelijke regio 11 donatieaanvragen binnen, waarvan 9 voldeden aan onze donatierichtlijnen. De secretaris heeft bij binnenkomende aanvragen in een eerste toets getoetst of alle benodigde stukken compleet en actueel waren. Elke aanvragende organisatie kreeg een ontvangstbevestiging, waarbij zo nodig om ontbrekende informatie werd opgevraagd. De organisaties die niet voldeden aan onze criteria, zijn hierover met redenen omkleed geïnformeerd.

De commissie projectenbeoordeling, bestaande uit drie vrijwilligers, toetste in het najaar de aanvragen aan een aantal vaste criteria en adviseerde het bestuur 9 aanvragen te honoreren, waarvan één voor de duur van vijf jaar, dus 2025 t/m 2029. Het bestuur heeft het advies van de commissie geheel gevolgd en besloot de aanvragen met een totaalbedrag van € 29.000,00 te honoreren. Zie voor de details bijlage 1.

7. VRIJWILLIGERS

7.1 Een vaste kern

Ons vrijwilligersteam bestaat uit een vaste kern van plm. 40-45 personen. Door het jaar heen kunnen we doorgaans een aantal nieuwe vrijwilligers verwelkomen. Dat is nodig ook, want om de Rommelmarkt draaiende te houden zijn vele handen geen luxe. Van de nieuwe aanmelders komen sommige soms vroeger en soms wat later tot de ontdekking dat hun vrijwilligerscarrière niet bij de Rommelmarkt ligt en vertrekken weer.

Ook nemen elk jaar helaas, veelal om gezondheidsredenen, enkele vrijwilligers afscheid. Soms na jaren van trouwe inzet en betrokkenheid. Daarnaast zijn diverse vrijwilligers om verschillende (medische) redenen tijdelijk niet of minder in staat geweest deel te nemen.

7.2 Werving en verloop vrijwilligers

In 2025 is actief vrijwilligers geworven. Maandelijks werden advertenties geplaatst in het lokale maandblad *Haren de Krant*, in de dorpskranten *Onner Ons en Glimmer'lei* en op Facebook. Al met al hebben zich in het verslagjaar 14 nieuwe vrijwilligers aangemeld, waarvan 9 na korte tijd weer afscheid namen. Vijf vrijwilligers namen afscheid na lange tijd voor de Rommelmarkt gewerkt te hebben. Uiteindelijk bleef het aantal vrijwilligers stabiel. Voor het verloop zie ook paragraaf 8 - Kengetallen. Opgemerkt wordt wel dat in de tweede helft van het jaar de aanwas minder was.

7.3 Ontwikkelingen

Vrijwilligers zijn een cruciale schakel in de realisatie van ons doel, onze doelstellingen en werkwijze. Daarbij is het van belang beleid te ontwikkelen waarmee we de huidige mensen zo optimaal mogelijk kunnen faciliteren en nieuwe mensen kunnen werven. Ook in 2025 bleek onze intakeprocedure nog steeds goed te werken: het 'sollicitatiegesprek' met een belangstellende werd telkens gevoerd door twee bestuursleden.

Enkele jaren geleden startten we met vaste winkelgroepjes per dag voor de winkeldiensten in de winkel Rijkstraatweg. Dat loopt nog steeds naar tevredenheid. Af en toe is enige bijstelling nodig op de beschikbaarheid en behoefte van de winkelvrijwilligers.

Voor de winkeldiensten aan de Hortuslaan hielden we ook het afgelopen jaar vast aan het concept van een vast drietal vrijwilligers per dagdeel. Het team van de Hortuslaan bestaat geuit drie vaste vrijwilligers. Op vrijdag meestal versterkt door nog 1 medewerker.

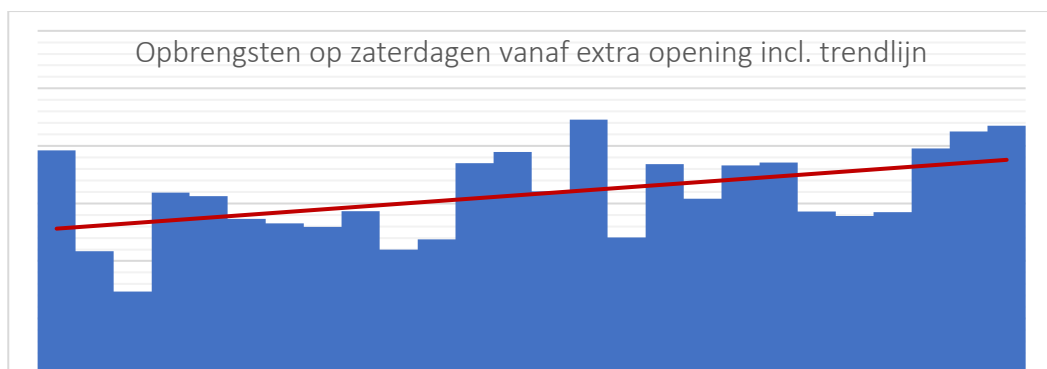
7.3.1. Afval

We krijgen naast veel verkoopbare spullen ook spullen binnen die als afval moeten worden beschouwd. Ook kunnen we niet alles wat binnenkomt zelf verkopen. Die spullen worden afgevoerd naar een kringloopwinkel in de stad Groningen. De gemeente heeft ons voor de afvoer van het afval vrijstelling verleend. Omdat de gemeente op een andere wijze is gaan registreren krijgen we bewijsmiddel meer en hebben dus geen zicht op de afgevoerde hoeveelheid. Daarnaast hebben we bij beide winkels een gehuurde restafvalcontainer staan die tweewekelijks wordt geleegd.

Samengevat is de handelswijze m.b.t. afgedankte spullen ongewijzigd gebleven.

7.3.2 Zaterdagopening

De omzet steeg in de afgelopen jaren gestaag, maar de kosten ook en sneller. Om minimaal 50% van onze opbrengsten te kunnen besteden aan goede doelen moest de omzet omhoog. Om deze reden hebben we vanaf mei de winkel op zaterdag eerder geopend (12.00 i.p.v. 13.30 uur). Het was een proef, maar gezien de resultaten is besloten de verruimde opening in stand te houden. In onderstaande figuur is de omzetontwikkeling van de zaterdagen weergegeven.



7.4 Vergaderingen

7.4.1 Bijeenkomst met afgevaardigden diverse werkgroepjes

Op donderdag 20 maart was er een bijeenkomst van het bestuur met afgevaardigden vanuit de diverse logistieke en winkelwerkgroepjes. In deze bijeenkomst werd vooral met elkaar de

dagelijkse gang van zaken besproken waarin aan de orde kwam: wat gaat goed, waar loop je zoal tegenaan, wat kan anders, elkaar ideeën mee te geven etc.

Gezien de overlap tussen deze bijeenkomst en de vrijwilligersbijeenkomsten in het voorjaar en najaar werd besloten voortaan deze vergadering te combineren met een bestuursbijeenkomst in deze jaargetijden. De vrijwilligers ontvangen hiervoor een uitnodiging.

In de voorjaarsbijeenkomst staat o.a. het jaarverslag van het voorgaande jaar op de agenda en in de najaarsbijeenkomst o.a. de begroting voor het volgende jaar alsook de ingediende donatieverzoeken met advies van de commissie projectenbeoordeling.

Overigens zijn de vrijwilligers ook van harte welkom bij de gewone bestuursvergaderingen. Hiervan werd in het afgelopen jaar geen gebruikgemaakt.

7.4.2 Voorjaarsbestuursbijeenkomst met de vrijwilligers

Op 3 maart 2025 vond de voorjaarsbestuursbijeenkomst met de vrijwilligers plaats. Het belangrijkste thema was de bespreking van het jaarverslag 2024 met als vast onderdeel de financiële jaarverantwoording en het verslag van de kascontrolecommissie.

De commissie concludeerde dat de boeken en jaarcijfers een reëel beeld gaven over de inkomsten en uitgaven in 2024. Op voorstel van de commissie werd het jaarverslag 2024, met enkele opmerkingen, vastgesteld en het bestuur (i.c. de penningmeester) decharge verleend over het gevoerde financiële beleid in het voorgaande jaar.

Het jaarverslag is op onze website geplaatst. Deze plaatsing is een van de eisen voor het behouden van de ANBI-status.

Conform het Huishoudelijk Reglement trad één lid van de kascommissie af en werd een nieuw lid benoemd.

Verdere onderwerpen die in deze bijeenkomst o.a. aan de orde kwamen:

- Inwerkprocedure
- Expertise en controle binnengekomen artikelen
- Het niet afwijken van de prijzen die op de artikelen staan vermeld
- Stimuleren onderlinge verbondenheid door bv. speciale bijeenkomsten
- Eventuele afstemming met de activiteiten van Ondernemend Haren, volgens overzicht dat in de keuken hangt en die in de agenda zijn vermeld.

7.4.3 Najaarsbestuursbijeenkomst met de vrijwilligers

In de najaarsbijeenkomst op 1 december kwamen o.a. aan de orde de subsidieaanvragen die in 2025 waren binnengekomen: in totaal 11. Negen daarvan voldeden volledig aan de richtlijnen. Gelet op onze aangescherpte richtlijnen werd op advies van de commissie besloten deze negen aanvragen te honoreren, waarvan één – onder voorwaarden – voor de duur van vijf jaar, d.w.z. tot en met 2029. Het bedrag dat hiermee in 2025 gemoeid was, kwam in totaal uit op € 29.000,00.

Na nadere toelichting van de commissie beoordeling en beantwoording van vragen vanuit de vergadering besloot het bestuur de adviezen van de commissie t.a.v. de donatie-aanvragen onverkort te volgen.

Welke projecten financiële steun kregen, is te lezen in bijlage 1 van dit jaarverslag.

Volgens het Huishoudelijk reglement treedt jaarlijks één lid van de commissie projectenbeoordeling af. Eén van de andere vrijwilligers treedt dan aan in deze rol.

Verder kwam aan de orde de conceptbegroting 2025. Na de toelichting van de penningmeester en beantwoording van enkele verduidelijkingsvragen werd de begroting 2025 ongewijzigd vastgesteld.

Van alle bijeenkomsten, waar behalve het bestuur ook de andere vrijwilligers bij aanwezig waren, zijn samenvattingen gemaakt die onder de vrijwilligers werden verspreid.

7.4.4 Informele vrijwilligersbijeenkomsten

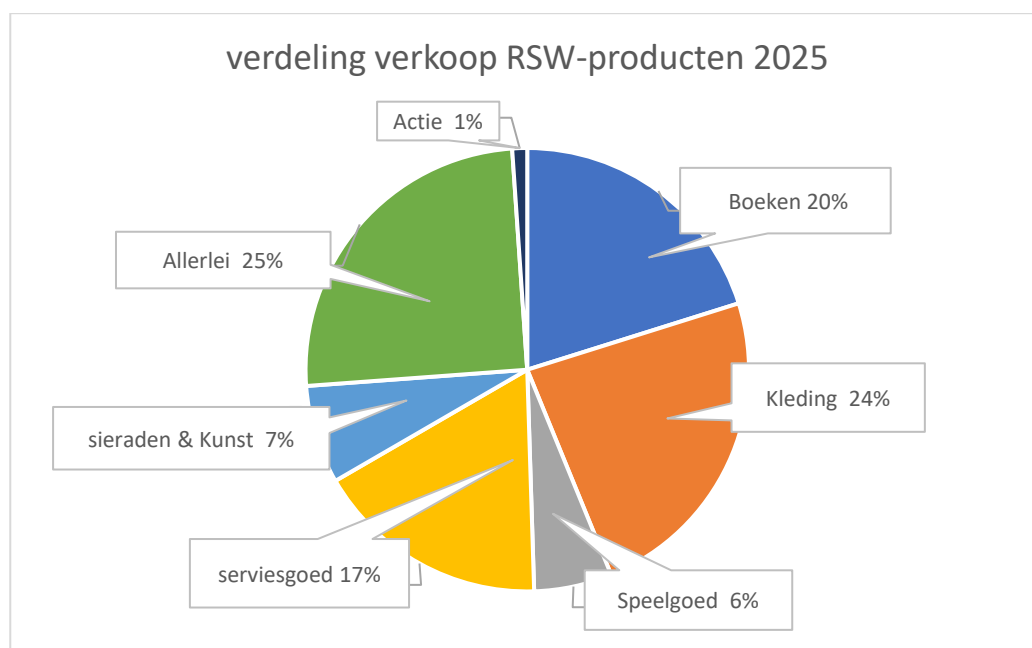
In april vond een informele bijeenkomst plaats met als gastspreker de voorzitter van Vrienden van de Escola de Rua. Deze organisatie heeft de afgelopen jaren meerdere keren een donatie van ons gehad ten behoeve van hun onderwijs-/landbouwproject voor kinderen in Mozambique. Vorig jaar ondersteunden wij deze stichting met een donatie van € 3.000,00. Dit was tevens de laatste keer omdat het project inmiddels zover is dat het geen verdere financiële ondersteuning nodig is. De economische activiteiten zorgen voor bescheiden eigen inkomsten en geven de jongeren een kans geven om stage te lopen om zo sterker te staan op de arbeidsmarkt.

In augustus organiseerden we een bijeenkomst waar de vrijwilligers onder het genot van een koud en warm buffet gezellig met elkaar konden bijpraten. De catering kwam van restaurant Astoria in Haren.

Eerdere jaren brachten de bestuursleden kerstpakketten rond bij de vrijwilligers. In 2025 organiseerden we dit anders: in de week voor de kerstdagen was er voor de vrijwilligers een bijeenkomst met glühwein. Bij het vertrek kon een ieder een kerstpakket meenemen. Deze bijeenkomst, waar men gezellig kon bijpraten, viel in goede aarde bij de vrijwilligers en is volgend jaar voor herhaling vatbaar.

8. KENTALLEN 2025

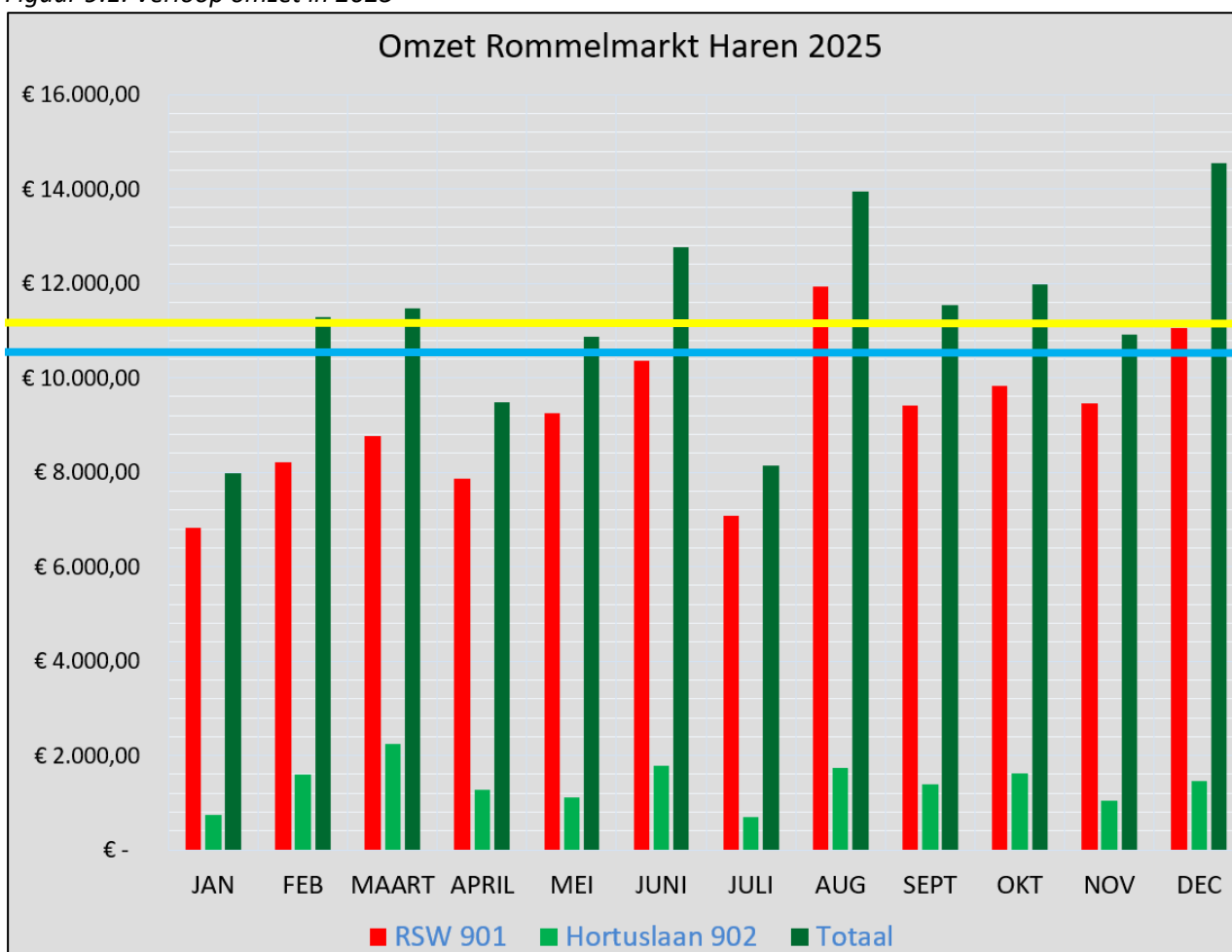
Aantal vrijwilligers op 31 december 2024:	47
Verloop vrijwilligers in 2025:	14 nieuw, waarvan 9 snel weer afscheid namen; 5 vrijwilligers namen afscheid na jaren trouwe dienst
Aantal vrijwilligers op 31 december 2025:	47
Aantal winkeldagen	
Rijksstraatweg	204
Hortuslaan	90
Overig	
Gereden kilometers met bus	3581 km



9. FINANCIEEL JAARVERSLAG

De totale omzet in 2025, gebaseerd op pintransacties en contanten, was € 135.066. Onderstaande figuur geeft een beeld van het verloop van de omzet van de twee winkels (Hortuslaan en Rijkstraatweg) en de totale omzet (inclusief verkoop via boekwinkeltjes.nl, marktplaats, veilingen en de opbrengst van oude metalen) gedurende het jaar. De blauwe lijn laat de gemiddelde begrote maandomzet zien. De gele lijn de gemiddelde behaalde maandomzet. De omzet is uiteindelijk 7,9% hoger dan begroot. Dat is meer dan de officiële inflatie van het CBS van 3,3 procent. Januari geeft doorgaans een wat lagere omzet. Dat heeft met name te maken met de periode na de feestdagen waarin mensen veelal minder uitgeven. Ook in de zomer- en vakantieperiode is vaak een dip te zien wat vaak te maken heeft met de weersomstandigheden. December was de maand met de hoogste omzet.

Figuur 9.1: Verloop omzet in 2025



9.1 Omzet 2024 versus begroting

De omzet van de twee winkels voor 2025 is uitgekomen op bijna € 127.000. De omzet van de winkel aan de Hortuslaan lag 10% lager dan de begrote opbrengst. De omzet van de winkel aan de Rijkstraatweg is gelukkig ruim 10% hoger dan begroot.

Naast de winkelomzet zijn er inkomsten geweest van onder meer veilingen, oud ijzer, boekverkoop via boekwinkeltje.nl en verkoop via Marktplaats. Via de spaarrekening is € 906 aan rente ontvangen.

In onderstaande tabel is een overzicht gegeven van het gerealiseerde resultaat van 2025 en ter vergelijking het resultaat van 2024. Wat met name opvalt is de enorme stijging (33%) in de opbrengst van de veilingen en de verkoop via boekwinkeltjes.nl. De omzet via marktplaats is vergelijkbaar met het voorgaande jaar. Uiteraard wordt dit in belangrijke mate bepaald door de kwaliteit van de ingebrachte spullen.

Tabel 9.1: Opbrengsten 2025 i.r.t begroting en in vergelijking met 2024

Omschrijving	Begroting 2025	Resultaat 2025	Resultaat 2024
Rijksstraatweg	€ 100.000	€ 110.054	€ 103.162
Hortuslaan	€ 18.000	€ 16.721	€ 18.571
Veilingen	€ 1.000	€ 2.060	€ 916
Oude metalen	€ 300	€ 450	€ 390
Boekwinkeltjes.nl	€ 900	€ 1.270	€ 954
Marktplaats	€ 3.600	€ 3.481	€ 3.155
Overig ¹⁾	€ 600	€ 124	€ 187
Rente (spaarrekening)	€ 780	€ 906	€ 648
TOTALEN	€ 125.180	€ 135.063	€ 127.335

¹⁾ Betreft verkoop via Catawiki en privégebruik bus.

9.2 Kosten versus omzet

In bijlage 2 is een overzicht opgenomen van de werkelijke kosten en opbrengsten tegenover de begroting zoals vastgesteld begin 2025. Hierin valt een aantal zaken op:

Huisvesting Hortuslaan

De huisvestingskosten bedragen volgens het overzicht slechts 50% van het begrote bedrag. Dat komt doordat een deel van de huur niet in december is betaald maar in januari 2025.

Energiekosten Rijksstraatweg

De werkelijke energiekosten zijn slechts 67% van de begrote kosten. Eind 2024 werd nog rekening gehouden met een grotere stijging van de energiekosten. De energiekosten zijn uiteindelijk minder gestegen dan voorzien.

Overige kosten

De totale overige kosten zijn aanzienlijk hoger dan begroot. Dit heeft wederom te maken met de 'Horloges'. Het gaat hier met name om twee onvoorzien hoge bedragen. Het betrof een verrekening van BTW en de kosten voor een beurs (die uiteindelijk niet doorging).

Huur Garagebox

De huur van de garagebox gaat per automatische incasso. Deze is om onduidelijke reden alleen in januari afgeschreven. Hierdoor zijn de kosten lager. Wel zal het totale bedrag uiteindelijk betaald moeten worden.

Bus

De kosten van de post brandstof zijn aanzienlijk hoger dan begroot. Dan komt doordat de onderhoudskosten van de bus ook in deze post zitten. In augustus is er € 985 betaald voor het onderhoud. Dat was niet geheel voorzien.

Vrijwilligers

De uitgaven voor vrijwilligers zijn fors hoger. Dat komt enerzijds doordat de factuur van de kerstpakketten van 2024 om onduidelijke reden eind 2024 niet is betaald en anderzijds omdat de kosten van de kerstpakketten van 2025 wat hoger uitvielen dan verwacht. Dat laatste als gevolg van hogere prijzen voor bepaalde producten en als gevolg van een wat groter aantal vrijwilligers dan voorzien.

9.3 Projecten 2025

In 2025 is er in totaal € 29.000 overgemaakt naar 9 projecten. Dit is een afname ten opzichte van 2024. Dit komt met name doordat we minder aanvragen hebben gehonoreerd. Dit met name omdat we alleen aanvragen uit het 'noorden' in behandeling hebben genomen (zie hoofdstuk 6). Naast deze projectondersteuning wordt daarom nog gekeken naar mogelijkheden om in de vorm van Microkrediet projecten te ondersteunen. Hiervoor is nog een bedrag van € 11.000 beschikbaar.

De in 2025 ondersteunde projecten zijn in bijlage 1 weergegeven.

9.4 Balans december 2025

Aan het eind van het jaar is de balans opgemaakt. Deze is weergegeven in tabel 9.2.

Tabel 9.2: Financiële balans 2025

BALANS			
Activa (debet)		Passiva (credit)	
Bezittingen		Eigen vermogen	€ 233.175,84
Bedrijfswagen ³⁾	€ 6.000,00		
Waarde horloges ¹⁾	€ 93.933,00		
Inventaris winkel ²⁾	€ 10.000,00		
Winkelvoorraad ²⁾	€ 15.000,00		
Liquide middelen		Schulden	
Saldo ING 31-12-2025	€ 27.122,31	Geen	€ 0,00
Saldo ASN 31-12-2025	€ 81.120,53		
TOTAAL	€ 233.175,84		€ 233.175,84

¹⁾ Schatting op basis van gemaakte kosten en verwachte opbrengst

²⁾ Geschatte waarden op basis van aanschafkosten, gemiddelde afschrijving en/of doorloopsnelheid

³⁾ Op markt wordt een Opel Movano van 2012 met 350.000 kilometers nog verkocht voor ca € 6.000. Om die reden wordt de huidige marktwaarde van de bus geschat op minimaal € 6.000, hoewel onze bus beduidend minder kilometers heeft afgelegd.

Zoals blijkt uit de tabel zijn een aantal bedragen schattingen. Het gaat hierbij om de inventaris van de winkel, voor zover eigendom van de Rommelmarkt (vloertegels, stellingkasten, kassa etc.), en om de winkelvoorraad. Ook al bestaat deze uit verkregen producten, deze vormen wel een waarde. Het is echter lastig aan te geven wat de werkelijke waarde hiervan is. Beide waarden zijn conservatief ingeschat.

Het eigen vermogen van de Stichting op 31 december 2025 bedraagt € 233.175,84.

BIJLAGE 1: OVERZICHT ONDERSTEUNDE PROJECTEN IN 2025

	Stichting	Land	Projectomschrijving	Toegekend bedrag in €
1.	Stichting Bondeko, Haren	Uganda	Het bieden van kwaliteitsonderwijs aan kansarme kinderen, incl. maaltijden en gezondheidshulp.	5.000,00
2.	Stichting Diba, Deventer	Congo-Kinshasa	Leermiddelen en inrichting van de net gerealiseerde school i.h.k.v. hun onderwijsproject 'Jong Geleerd – Oud Gedaan'.	3.500,00
3.	Stichting Vrienden van de Escola de Rua, Emmen	Mozambique	Bouwen opslagruimte, zonne-energie unit alsmede zaigoed en materiaal voor hun landbouwgrond.	3.000,00
4.	Stichting Imarika Nederland, Roden	Kenia	Bijdrage kosten fysiotherapie gehandicapte kinderen, in de sloppenwijk Mukuru van Nairobi.	2.000,00
5.	Stichting Beautiful Kidz Namibia, Den Ham	Namibia	Onderwijsproject ter verbetering van de slechte onderwijskwaliteit en daarmee gepaard gaande armoede in de achterstandswijken door zorg en onderwijs te bieden aan de allerarmste kinderen, waardoor zij kansen krijgen voor en hoop op een betere toekomst.	3.000,00
6.	Stichting Stipulae, Haren	Kilimanjaro, Tanzania	Het bieden van onderwijs aan kinderen van de Maasai en voorzieningen aan vrouwen van de Maasai om zelfstandig in hun levensonderhoud te kunnen voorzien.	2.500,00
7.	Stichting Tomoka Support, Blijham	Togo	Bouw van latrines en waterputten.	3.000,00
8.	Stichting Jalihal, Bronnegerveen	India	Project t.b.v. arme, alleenstaande vrouwen die soms met hun kinderen in een bouwvallige en onveilige hut leven. Ze krijgen een keurig huisje mét extra werkruimte voor een inkomens-genererende activiteit.	5.000,00
9.	Stichting Vrienden van Mikondo, Deventer	Kinshasa, DR Congo	Het geven van praktijklessen en financiering van de daarbij benodigde materialen.	2.000,00
	Totaal			29.000,00

BIJLAGE 2: OVERZICHT BEGROTING VERSUS WERKELIJKE UITGAVEN EN KOSTEN 2025

UITGAVEN		Code	Begroting	Werkelijk
Vaste kosten				
Huisvesting Hortulaan (100)	Huur Hortuslaan	101	€ 1.702,00	€ 3.001,00
	Energiekosten	102	€ 4.200,00	€ 1.919,50
Huisvesting Rijksstraatweg (110)	Huur winkel RSW	111	€ 27.600,00	€ 26.400,00
	Energie/water kosten RSW	112	€ 6.000,00	€ 4.041,42
	OZB belasting	113	€ 1.400,00	€ 1.864,48
	Huur garagebox	121	€ 936,00	€ 75,43
	Lidmaatschap	130	€ 200,00	€ 193,60
Opslag (120)	Aansprakelijkheid bedrijven	201	€ 1.200,00	€ 241,65
WA-Verzekeringen (200)	Inboedelverzekering	202	€ 1.200,00	€ 1.200,94
Transport/BUS (300)	Wegenbelasting	301	€ 2.160,00	€ 2.288,00
	Brandstof	302	€ 600,00	€ 1.605,12
	Verzekering (WA/All risks)	303	€ 500,00	€ 711,24
	Telefoon winkel (2x)	401	€ 300,00	€ 228,13
	Bankkosten	402	€ 700,00	€ 643,24
Administratie-kantoorkosten (400)	Website abonnement	403	€ 125,00	€ 112,53
	Internet (KPN)	405	€ 600,00	€ 592,80
	Pin-abonnement	406	€ 2.100,00	€ 2.102,85
Totaal vaste kosten			€ 51.523,00	€ 47.221,93
Variabele kosten	Variabele kosten			
PR-kosten (500)	PR kosten en drukwerk	501	€ 2.500,00	€ 3.686,35
	Deelname evenementen Haren	502	€ 200,00	€ -
	Winkelinrichting/etalage	503	€ 3.000,00	€ 938,41
Overige variabele kosten (600)	Vrijwilligers	504	€ 1.750,00	€ 2.945,50
	Koffie/thee	505	€ 500,00	€ 334,07
	Administratie/kantoorkosten	506	€ 250,00	€ 244,70
	Stortkosten	507	€ 420,00	€ 431,38
	Website onderhoud (DaaromM)	508	€ 1.000,00	€ 42,35
	Reparatiekosten en batterijen	509	€ 500,00	€ 808,24
	Overig	510	€ 600,00	€ 1.757,36
PROJECTEN	BTW afdracht	600	€ 18.244,35	€ 17.156,00
TOEVOEGEN AAN RESERVE	Projecten	700	€ 40.000,00	€ 29.000,00
	Toevoegen aan reserves	800	€ 4.692,65	€ -
Totaal variabele kosten			€ 68.964,35	€ 57.344,36
INKOMSTEN		Code	Begroting	Werkelijk
Verkoop winkel				
	Rijksstraatweg	901	€ 100.000,00	€ 110.053,96
	Hortuslaan	902	€ 18.000,00	€ 16.720,60
Boeken (via boekwinkeltje.nl)	Boekwinkeltje.nl	903	€ 900,00	€ 1.270,50
Veilingen en markten	Veilingen en markten	904	€ 1.000,00	€ 2.060,00
Oude metalen	Oude metalen	905	€ 300,00	€ 450,00
Verkoop via Marktplaats	Verkoop via Marktplaats	906	€ 3.600,00	€ 3.480,62
Rente-inkomsten	Rente-inkomsten	907	€ 780,00	€ 906,02
Overige inkomsten	Overige inkomsten	908	€ 600,00	€ 124,83
Verkoop horloges	Verkoop horloges	910	€ -	€ -
			€ 125.180,00	€ 135.066,53